

УТВЕРЖДЁН:

Приказом №_____ от _____ 201__ г.

Директором МБОУ «Школа №124»

_____ И.Н. Палиловой

**Годовой план работы
школьной библиотеки МБОУ «Школа № 124»
на 2018-2019 учебный год.**

Зав.библиотекой

Макарова А.А.

Н.Новгород

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи :

- воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению;
- умение пользоваться библиотекой;
- привитие потребности в систематическом чтении;
- оказание помощи учителям, классным руководителям в работе с учащимися.

Направления деятельности и основные функции школьной библиотеки

Направления деятельности библиотеки

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
3. Создание условий для учащихся, учителей, родителей для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

Основные функции библиотеки:

Образовательная. Библиотека поддерживает и обеспечивает реализацию образовательных целей школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

Информационная. Предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида.

Культурная. Организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

I РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ:

1. Привлечение новых читателей в библиотеку:
 - ✓ Обслуживание читателей;
 - ✓ Пропаганда литературы;
 - ✓ Руководство чтением;
 - ✓ Организация экскурсий в библиотеку;
 - ✓ Проведение «Дня открытых дверей» с целью рекламы деятельности школьной библиотеки.
2. Исследование читательских интересов:

II ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА:

1. Проведение бесед о роли книги в жизни человека:
 - ✓ Книга - традиционный источник информации;
 - ✓ Книга – учитель, помощник, друг.
2. Беседы с учащимися при выдаче книг о прочитанном; работа с творческими ребятами «Особо увлекающиеся книгой».
3. Пропаганда отдельных видов литературы путем постоянного информирования о новых поступлениях, обзоров, организации книжных выставок на актуальные темы, знаменательные даты.
4. Оказание помощи учителям, родителям в подборе материала для проведения общешкольных мероприятий, классных часов и других мероприятий.

БИБЛИОТЕЧНО- БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ПРОПАГАНДА

Начальная школа

1. Первое путешествие в «книжный город»
2. Запись в библиотеку.
3. Правила обращения с книгой.
4. Знакомство с библиотекой: Абонемент, читальный зал, читатель.
5. Знакомство со структурой книги: Обложка (переплет), корешок, страницы, иллюстрации.
6. Газеты и журналы для детей.
7. Содержание и назначение книги. Выбор книги.
8. Справочная литература и ее назначение.

Основное общее образование

1. Периодические издания, адресованные подросткам.
2. Самостоятельная работа со справочной литературой.
3. Виды работы с книгой: конспект, доклад, реферат.
4. Как читать книги? Предисловие, послесловие, обсуждение книги.
5. «Компас в книжном море» - каталог, указатели, разделители.
6. Разнообразие мнений: Нужна ли мне книга?

Ежедневная работа

1. Прием и выдача литературы
2. Выдача и учет библиографических справок
3. Просмотр новинок.
4. Работа медиатеки.
5. Учет выполнения справок.
6. Изучение читательских интересов
7. Обслуживание читателей

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

Пропаганда библиотечно-библиографических знаний

1. Осуществлять индивидуальную и групповую информационную работу
2. Продолжать работу по созданию картотеки учебников, художественной литературы.
3. Проводить пропаганду библиотечно-библиографических знаний (согласно плану).

КОМПЛЕКТОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА

1. Обработка тематических планов, выполнение заявок заказов.
2. Прием, учет, обработка, расстановка, сверка с бухгалтерией.
3. Продолжать работу по созданию фонда библиотеки.
4. Работа с учебным фондом: Прием, учет, обработка, выдача учебников, работа по информированию.
5. Изучение состава фонда учебной литературы
6. Составление заявок на учебники.
7. Работа с перспективными библиографическими изданиями, формирование общешкольного заказа на учебники по **ФГОСу** и учебные пособия с учетом замечаний учебно-методических объединений.

МАССОВАЯ РАБОТА

1. Совместно с организатором по внеклассной работе, классными руководителями запланировать массовые мероприятия.
2. Проводить рекламу книг к общешкольным методическим неделям, месячникам, декадам (по плану школы).
3. Проводить рекламу к памятным и юбилейным датам, используя разнообразные формы и методы библиотечной работы.

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, САМООБРАЗОВАНИЯ

1. Участие в работе методического объединения школьных библиотекарей.
2. Работа по изучению нормативных документов.
3. Самообразование.

ЛИТЕРАТУРНЫЙ КАЛЕНДАРЬ НА 2018 2019 ГГ.

- 190 лет со дня рождения Л.Н.Толстого – сентябрь.
195 лет со дня рождения И.С. Аксакова – октябрь.
200 лет со дня рождения И.С. Тургенева – ноябрь.
110 лет со дня рождения Н.Н. Носова – ноябрь.
105 лет со дня рождения В.Ю. Драгунского – ноябрь
215 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева – декабрь.
115 лет со дня рождения А.П. Гайдара – январь.
125 лет со дня рождения В.В. Бианки – февраль.
135 лет со дня рождения А.Р. Беляева – март.
275 лет со дня рождения Д.И. Фонвизина – апрель.
95 лет со дня рождения В.П. Астафьева – май.

План работы школьной библиотеки на I четверть (сентябрь – октябрь)

Сентябрь – Месячник безопасности движения.

Октябрь – Осенняя пора, очей очарованье.

№ п.п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Выдача учебников учащимся, учителям на 2018-2019 учебный год (по графику)	1.09-10.09	Зав. библиотекой
3	Выявление задолжников по учебникам	сентябрь	Зав.библиотекой
4	Сверка с бухгалтерией на начало учебного года. Работа с документами	сентябрь	Бухгалтер Зав.библиотекой
5	Прием, оформление, обработка новых поступлений	По мере поступления	Зав. библиотекой
6	Перерегистрация читателей. Выявление задолженности	сентябрь	Зав. библиотекой
7	Оформление стенда: «Знаменательные даты»	11.09	Зав. библиотекой
8	Оформление книжной выставки: «Азбука города–в школу по безопасной дороге» Подборка материала по теме: «Детские дорожно-транспортные происшествия и меры борьбы с ними» презентация-беседа	сентябрь	Зав. библиотекой
9	Игра: «Умники и умницы» для учащихся 3-4-х классов	октябрь	Зав. библиотекой, кл. руководители
10	«Путешествие в Почемучию» - игра для учащихся 2-х классов.	октябрь	Зав.библиотекой
11	«Поле чудес - планета загадок» для учащихся 5-х классов.	октябрь	Зав. библиотекой
12	«Вы блестящий учитель, у вас прекрасные ученики!» - подготовка материала к обзору, посвященному «Дню учителя»	1.10	Зав. библиотекой
13	Пушкинские строки-19 октября – День Царского лица -выставка обзор	19.10	Зав. библиотекой
14	– 190 лет со дня рождения Л.Н.Толстого, русского писателя (1828-1910) - громкие чтения рассказов о детях	октябрь 6-7 классы	Зав. библиотекой
15	– 100 лет со дня рождения Б.Заходера, поэта, писателя (1918-2000) - выставка презентация	октябрь	Зав. библиотекой
16	«День открытых дверей» -«путешествие в книжное царство» - для учащихся 1-х классов первое знакомство с библиотекой.	октябрь	Зав. библиотекой, классные руководители
17	Участие в работе методического объединения школьных библиотекарей	1 раз в месяц	Зав. библиотекой
18	Проверка учебников	октябрь	Зав. библиотекой, уч-ся старших классов

План работы школьной библиотеки на II четверть (ноябрь – декабрь)

Ноябрь, декабрь – Декада правовых знаний «Мы и право».

<i>№ п.п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Выдача художественной и методической литературы	Ежедневно	Зав. библиотекой
3	Обзор учебной литературы для школьных методических объединений	По плану школы	Руководители МО, зав. библиотекой
4	<u>Выставка</u> изданий к предметным неделям	По плану школы	Руководитель МО, зав. библиотекой
5	200 лет со дня рождения Ивану Сергеевичу Тургеневу (1818-1883)- выставка обзор	Ноябрь	Зав. библиотекой
6	Декада правовых знаний «Учись отстаивать свои права». Пропаганда литературы, подготовка материала для проведения классных часов, уроков, докладов.	ноябрь	Зав. библиотекой
7	Выставка – обзор: «Правовые знания детям», «День прав человека» - знакомство с Декларацией прав человека, для учащихся 4-7 классов.	ноябрь	Социальный педагог, учитель истории, зав. библиотекой
10	Поле чудес <u>«Планета загадок» для группы продленного дня</u>	ноябрь, декабрь	Зав. библиотекой
11	Иллюстрация на память: »Мама, как я тебя люблю», посвященная Дню матери, для учащихся 1-6-х классов	23.11	Зав. библиотекой, классный руководитель
12	Конкурс стихов: »Мама – ближе друга нет» для учащихся начальной школы	ноябрь	Зав. библиотекой, кл.руководитель
13	Календарь - «Писатели нашего детства»: 110 лет со дня рождения Николаю Николаевичу Носову (1908-1976)-23 ноября	ноябрь для учащихся 3-4-х классов	Зав. библиотекой,
14	Календарь - «Писатели нашего детства»: 105 лет со дня рождения Виктору Юзефовичу Драгунскому (1913-1972)	ноябрь	Зав. библиотекой
15	В гостях у Старика Хоттабыча-115 лет со дня рождения писателя Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979)	декабрь	Зав. библиотекой
16	Выставка календарь: 170 лет со дня рождения американскому детскому писателю Джоэлю Чедлеру Харрису (1848-1908)	ноябрь	Зав. библиотекой, классные руководители
17	Игра-викторина " Шедевры русской живописи", для учащихся 9-х классов	декабрь	Учитель ИЗО, зав. библиотекой
18	Подготовка материала к новогодним праздникам: "Новогодняя переключка", составление картотеки сценариев по данной тематике	Декабрь	Зав.библиотекой

План работы школьной библиотеки на III четверть (январь – март)

Январь – Месячник Русской национальной культуры.

Февраль – Месячник военно-патриотического воспитания.

Март – Месячник семьи.

<i>№ п.п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Выдача художественной и методической литературы	ежедневно	зав. библиотекой
3	Выполнение заявок читателей	по мере поступления	зав. библиотекой
4	<u>Игра</u> для ума: «Кроссвордомания», для учащихся группы продленного дня	январь	зав. библиотекой, воспитатель гр. прод. дня
5	Выставка календарь - путешествие по сказкам – «140 лет со дня рождения писателя Павла Петровича Бажова» (1879-1950)	январь	Зав. библиотекой
6	Выставка календарь -140 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара- знакомство с творчеством	январь	Зав. библиотекой, классный руководитель
7	125лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)- «Сказки, найденные в траве»-11 февраля громкие чтения	февраль	зав. библиотекой, классные руководители
10	«Сказочный калейдоскоп»- игра, для учащихся группы продленного дня	январь, февраль, март	зав. библиотекой, воспитатель гр. прод. дня
11	Конкурс пословиц, поговорок, загадок - конкурсno - развлекательная игра: «Прогулка кота Леопольда»,	февраль	зав. библиотекой
12	Викторина по сказкам братьев Гримм - немецких знаменитых сказочников: «Путешествие за тридевять земель»	февраль	зав. библиотекой
13	Веселый день с С.Михалковым -встреча- беседа (Презентация)	февраль	Зав. библиотекой, классные руководители
14	Обзор материала: «Защитники Родины» - сильные, ловкие, смелые, посвященный «Дню Защитников Отечества», для учащихся 1-9 классов	февраль	Зав. библиотекой, классный руководитель
15	Подборка материала- презентация о женщинах: «Праздник мам», «Потолкуем о маме»	март	зав. библиотекой
16	«Катится, катится голубой вагон»- игра путешествие по произведениям Э.Успенского	март	зав. библиотекой
17	Обзор: «Экологическая тропа». «Завещано беречь нам этот мир», «Жалобная книга природы», «Ведь земля – это наша душа»	март	зав. библиотекой
18	Игра – путешествие «Через волшебный лес к Весне»	март	зав. библиотекой

План работы школьной библиотеки на IV четверть (апрель – май)

Апрель – Декада «Неделя детской книги».

Май – Месячник памяти.

<i>№ п.п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Выдача художественной и методической литературы	Ежедневно	Зав. библиотекой
3	Выполнение заявок читателей	по мере поступления	Зав. библиотекой
4	Подготовка и проведение «Недели детской книги» (по отдельному плану)	апрель	Зав. библиотекой
5	Обзор литературы: «Праздник смеха и шуток» - праздник безобразник	апрель	Зав. библиотекой
6	Красота родной природы - презентация Международный День птиц- 1 апреля	апрель	Зав. библиотекой, классные руководители
7	Выставка-календарь: «95 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева», писателя (1924-2001)-2 мая	май	Зав. библиотекой
10	Подготовка материала для проведения мероприятий, посвященных «Дню памяти»	май	Зав. библиотекой
11	Оформление книжной выставки: «Подвигу народа жить в веках» - урок памяти	май	Зав. библиотекой
12	Оформление книжной выставки: «Подвигу народа жить в веках» - урок памяти	май	Зав. библиотекой
13	«Международный День семьи» выставка обзор – 15 мая	май	Зав. библиотекой
14	Работа с руководителями школьных МО по составлению списка учебных изданий на 2019- 2020 учебный год	апрель, май	Зав. библиотекой
15	День славянской письменности - культуры – выставка-обзор (презентация)	апрель	Зав. библиотекой
16	Работа с читательскими формулярами, выявление задолженности «Ни одной зачитанной книги»	май	Зав. библиотекой