



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 124»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Школы № 124»

« » _____ 2016

« » _____ 2016

Годовой план работы школьной библиотеки на 2016-2017 учебный год.

1 Основные задачи школьной библиотеки

1. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя;
2. Совершенствование идеологической и идейно-воспитательной работы;
3. Привитие навыков здорового образа жизни;
4. Формирование интереса к книге, чтению: «Человек читающий - человек успешный»;
5. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы;

2. Направления деятельности и основные функции школьной библиотеки

Направления деятельности библиотеки

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
3. Создание условий для учащихся, учителей, родителей для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

Основные функции библиотеки:

- образовательная (поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития);
- информационная (предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя);
- культурная (организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся и педагогов.

3. Планирование работы по формированию фонда библиотеки

№	Содержание работы.	Срок исполнения	Клас-сы.	Ответственные
1	2	3	4	5
Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы.				
1	Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> • составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки; — занесение в алфавитный каталог 	Октябрь— Август	1-11	Зав. библиотекой
2	Прием учебников у учащихся школы.	По графику	1-11	Зав. библиотекой
3	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. Оформление и постоянное обновление выставки «Знакомьтесь — новые учебники».	Постоянно.	1-11	Зав. библиотекой
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	Август Сентябрь.	1-11	Зав. библиотекой
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Сентябрь.	1-11	Зав. библиотекой
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости, смены образовательных программ и замены на новые.	Постоянно.	1-11	Зав. библиотекой
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам).	Один раз в полугодие.	1-11	Зав. библиотекой
8	Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников	Постоянно.	3-6	Зав. библиотекой
9	Работа с резервным фондом учебников. Передача	Июль-		Зав.

	излишков учебной литературы в другие школы и составление актов приема-передачи. Получение недостающих учебников из УО.	Август		библиотекой
10	Пополнение постоянно действующей выставки «Книги юбиляры».	Постоянно.		Зав. библиотекой
Работа с фондом художественной литературы				
1	Своевременное проведение инвентаризации в фонде художественной литературы.	Постоянно.		Зав. библиотекой
2	Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду.	Постоянно.		Зав. библиотекой
3	Выдача изданий читателям.	Постоянно.		Зав. библиотекой
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно.		Зав. библиотекой
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно.		Зав. библиотекой
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива библиотеки и учащихся. Оформление книжной выставки «Эти книги вылечили сами».	Постоянно.		Зав. библиотекой
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно.		Зав. библиотекой
Справочно-библиографическая работа				
1	Проведение электронной каталогизации учебников по авторам, предметам и классам.	Сентябрь — Ноябрь		Зав. библиотекой, учитель информатики.
2	Создание электронного алфавитного каталога художественно-методических изданий.	Декабрь — Март.		Зав. библиотекой, учитель информатики
Работа с читателями				
1	Обслуживание читателей, работа с абонементом учащихся, педагогов, родителей.	Постоянно.		Зав. библиотекой
2	Обслуживание читателей в читальном зале.	Постоянно.		Зав. библиотекой
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном.	Постоянно.		Зав. библиотекой
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических).	Постоянно.		Зав. библиотекой
5	Оформление выставки одной книги «Это новинка!»	Ноябрь, далее Постоянно.		Зав. библиотекой
6	Оформление выставки «Классному руководителю», «Методическая копилка».	Постоянно.		Зав. библиотекой

7	Заседания школьного библиотечного актива	Ежемесячно.		Зав. библиотекой
8	Отчет о новых учебниках, поступивших в библиотечный фонд, отчет об обеспеченности учебной литературой.	Сентябрь.		Зав. библиотекой
Работа с педагогическим коллективом				
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах	Постоянно.		Зав. библиотекой
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Октябрь- Ноябрь.		Зав. библиотекой, руководители ШМО
3	Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях.	Постоянно.		Зав. библиотекой
4	Выступление на педагогических советах.	Постоянно.		Зав. библиотекой
Работа с учащимися.				
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно.		Зав. библиотекой
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей.	Постоянно.		Зав. библиотекой
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения.	По факту записи.		Зав. библиотекой
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в библиотеке.	Октябрь.		Зав. библиотекой
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	Постоянно.		Зав. библиотекой
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	Постоянно.		Зав. библиотекой
7	Проведение акции «Летнее чтение с увлечением» (подбор списков литературы для дополнительного изучения предметов)	Апрель — Май		Зав. библиотекой
8	Проведение акции «Чтобы легче было учиться» (подбор списков литературы в период летних каникул)	Апрель — Май		Зав. библиотекой
Реклама библиотеки				
1	Создание комфортной среды в библиотеке	Постоянно		Зав. библиотекой
2	Наглядная рекламная деятельность (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	Постоянно		Зав. библиотекой
3	Оформление стендов-папок: • «Правила пользования книгой»;	Сентябрь		Зав. библиотекой

	• «Правила поведения в библиотеке»;			
4	Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат»	Постоянно		Зав. библиотекой
5	Оформление выставки «Литературный герой», посвященной книгам-юбилеям	Постоянно		Зав. библиотекой
Организационная работа				
1	Участие в районных совещаниях, семинарах проводимых управлением образования.	Постоянно		Зав. библиотекой
2	Взаимодействие с «Центром семейного чтения»: ознакомительные экскурсии, библиотечные уроки, часы познания, знакомство с писателями - нижегородцами, викторины, конкурсы, просмотр мультимедийных презентаций.	Постоянно		Зав. библиотекой
Профессиональное развитие заведующего библиотекой				
1	Самообразование: Чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека», журнале «Библиотека в школе»; Использование и применение Интернета.	Постоянно		Зав. библиотекой
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.	Постоянно		Зав. библиотекой
Массовая работа				
1	Экскурсия в библиотеку «Сюда приходят дети - узнать про всё на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой.	Сентябрь	1	Зав. библиотекой
2	Медиакурс «Прогулки по выставке» (120 лет Всероссийской Промышленно-художественной выставке в Нижнем Новгороде в 1826 году).	Сентябрь	8-9	Зав. Библиотечно-Досуговой Центр.
3	Организация праздника «День школьного библиотекаря».	Октябрь	2	Зав. библиотекой,
4	Акция «Накормите птиц зимой»	Октябрь-Ноябрь	3-4	Зав. библиотекой,
5	Конкурс экологической сказки	Октябрь	3-4	Зав. библиотекой,
6	Литературно-познавательная игра «Аптека под ногами»	Октябрь	4-6	Зав. библиотекой,
7	«Учитель-перед именем твоим....»(выставка книг ко дню учителя).	Октябрь	1-11	Зав. библиотекой
8	Обзор книг «Встреча с героями любимых сказок».	Октябрь	2-4	Зав. библиотекой
9	«По страницам прочитанных книг»- викторина.	Октябрь		Зав. библиотекой

10	Акция «Береги учебник»	Октябрь	1-11	Зав. библиотекой
11	Просмотр презентации. С.Есенин-душа народа».	Октябрь	7-8	Зав. библиотекой Библиотечно-Досуговый Центр.
12	Час занимательных открытий «История Древней Греции»	Октябрь	1-4	Зав. библиотекой Библиотечно-Досуговый Центр.
13	«Наша методическая копилка». Выставки учебных изданий к предметным неделям.	Постоянно	1-11	Зав. библиотекой
14	«Поговорим о культуре чтения».	Ноябрь	4-6	Зав. библиотекой
15	Мероприятие, посвященное Дню народного единства «Ополченцы Минин и Пожарский».	Ноябрь	2-4	Зав. библиотекой
16	Час знакомства «Придворный Архимед Иван Кулибин»	Ноябрь	7-8	Зав. библиотекой
17	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков.	Постоянно	1-11	Зав. библиотекой
18	Новогодний праздник. «Сказка каждому нужна»	Декабрь		Зав. библиотекой
19	«Здоровье – тропа к успеху». (Просмотр фильма «Секреты манипуляции-Табак».)	Февраль	8-9	Зав. библиотекой
20	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат.	По отдельному плану	4-6	Зав. библиотекой
Г	Час занимательных открытий «История Древней Греции».	Ноябрь	4-6	Зав. библиотекой
16	Интерактивная викторина: «Угадай, из какой я сказки».	Март	2-4	Зав. библиотекой
17	Беседа – рассуждение: «У книг каникул не бывает»	Март	4-6	Зав. библиотекой
18	Урок-беседа. Правила общения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт).	В течение года.	5-6	Зав. библиотекой
19	Структура книги. Кто и как создаёт книгу. Внешнее оформление книги: корешок, переплёт, обложка. Внутреннее оформление: текст, страницы, иллюстрация. «Говорящие обложки самостоятельный выбор книги.	В течение года.	5-7	Зав. библиотекой
20	Урок доброты и вежливости.	Ноябрь	3-4	Зав. библиотекой
21	Урок толерантности (терпимости).	Ноябрь	2-4	Центр Семейного

				Чтения
22	Словари, справочники, энциклопедии.	Декабрь	5-7	Центр Семейного Чтения
23	Познавательная игра-путешествие: «Полет в космос». К всемирному дню авиации и космоса.	Апрель.	4-6	Зав. библиотекой
24	Чтение сказок по ролям Г. Х. Андерсена.	Апрель	2-4	Зав. библиотекой
25	«Путешествие в мир книг и знаний». Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки.	В течение года	2-4	Зав. библиотекой
26	Конкурс знатоков русского языка.	Март-Апрель	5-6	Зав. библиотекой
27	Беседа о сохранности учебников: «Какой я ученик, расскажет мой учебник».	Сентябрь	1-4	Зав. библиотекой
28	Игра-викторина: «Ах, эти сказки-сказки».	Декабрь	1-3	Зав. библиотекой
29	Месячник по правонарушению (лекции о вреде курения, просмотр фильмов) Беседа-обсуждение «Сквернословие-болезнь души».	Ноябрь	8-9	Зав. библиотекой
30	Час Здоровья. Жизнь у тебя одна Просмотр фильма «Секреты манипуляции. Табак. Курение.»	В течение года	7-11	Зав. библиотекой
31	Блиц опрос по книгам Н. Носова. (к 45-ю любимой истории про «Витю Малеева в школе и дома»).	Октябрь	3-4	Зав. библиотекой
32	90 лет «Федориному горю» и 80 лет «Доктор Айболит» К. И. Чуковского	Апрель	1-2	Зав. библиотекой
33	Блиц опрос по сказке А.С. Пушкина «Сказка о царе Салтане». (185 лет с момента написания книги).	Октябрь	2-3	Зав. библиотекой
34	Блиц опрос по сказке Е.Шварца «Сказка о потерянном времени»(120 лет со дня рождения писателя)			
35	Игра-викторина по рассказу А. Милн «Винни Пух»	Октябрь	2-3	Зав. библиотекой
36	Конкурс стихов ко дню матери «Сердце матери».	Ноябрь	1-4	Зав. библиотекой
37	Символы России. Презентация на тему «Символы России».	Декабрь	5-6	Зав. библиотекой
38	Всемирный день зорювья. «В здоровом теле - здоровый дух».	Апрель	4-5	Зав. библиотекой

39	Литературный дилижанс по произведениям К.Г. Паустовского «И вечная природа красоты».	Апрель		Зав. библиотекой
40	Акция добрых дел (оформление цветника совместно с читателями библиотеки)	Май		Зав. библиотекой
41	Литературный вечер «Каждый стих мой душу лечит: мир природы в русской поэзии»	Май		Зав. библиотекой
Работа в каникулы				
1.	Настольная игра «Сундучок со сказками»	В течение года.	2-4	Зав. библиотекой
2.	Экскурсия в «Центр семейного чтения»	В течение года.	1-5	«Центр семейного чтения»
3.	Литературная викторина по сказкам Пушкина.	В течение года.	2-3	Зав. библиотекой
4.	Мастер класс «Помоги книге».		4-6	
5.	Конкурсы чтецов ко «Дню матери», к Новому году, «8 марта», «День защитника отечества».	В течение года.	1-4	Зав. библиотекой
6	Конкурс рисунка «Звери, птицы, лес и я – вместе дружная Земля»	Март Апрель		
7.	Викторина по рассказам Пришвина, Бианки.	В течение года.	3-4	Зав. библиотекой
8.	Встреча с писателем-автозаводцем. Садовским.	В течение года.	8	«Центр семейного чтения»
9	Мероприятия к 9 мая: «Была война - была победа». «Детство, опаленное войной» (о пионерах-героях) «Что мы знаем о войне» (час истории).	Май	7-9 1-3	«Центр семейного чтения»
10	Конкурс рисунков «Рисуем Автозавод».	Ноябрь	1-4	Зав. библиотекой

Заведующая библиотекой

Кожина О.В.