



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 124»

ул. Строкина, 12А. Нижний Новгород, 603138, тел./факс (831) 297-74-43, e-mail: schooln124@inbox.ru

Утверждено
приказом директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 124»
от 01.11.2019. № 244 –ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе МБОУ «Школа № 124»
«Чайка»

1. Общие положения

Школьный спортивный клуб - общественная организация учителей, родителей и обучающихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 124» (далее - Учреждение).

Школьный спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в Учреждении во внеурочное время.

Общее руководство клубом осуществляется Советом клуба.

Школьный спортивный клуб может иметь название, свой флаг, эмблему и спортивную форму.

2. Задачи спортивного клуба.

Задачами спортивного клуба являются:

- активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся в спортивной жизни Учреждения;
- укрепление здоровья и физическое совершенствование обучающихся на основе систематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий для детей, учителей, родителей;

- закрепление и совершенствование умений и навыков, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся Учреждения;
- профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, сексуальная распущенность, выработка потребности в здоровом образе жизни.

3. Функции клуба

Основными функциями школьного спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с обучающимися; .
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для обучающихся;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- организация участия в соревнованиях, проводимых в районе, городе;
- проведение спортивных праздников, показательных выступлений ведущих спортсменов района, города;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта.

4. Организация работы спортивного клуба.

Общее руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет заместитель директора Учреждения.

Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-9 человек, который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей и др.

Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в год перед конференцией представителей классов.

5. Права Совета спортивного клуба.

Совет имеет право:

- принимать обучающихся в состав клуба и исключать из него;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией и вышестоящими организациями;
- участвовать в составлении плана работы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности

6. Обязанности членов спортивного клуба.

Член спортивного клуба Учреждения обязан:

- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы ГТО по физической культуре;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы;
- бережно относиться к имуществу спортклуба и спортивному инвентарю.

7. Учет и отчетность

В спортивном клубе ведется следующая документация:

- календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах;
- программы, учебные планы, расписание занятий спортивных секций;
- положение о проводимых соревнованиях.