



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 124»

ул. Строкина, 12А. Нижний Новгород, 603138, тел./факс (831) 297-74-43, e-mail: schooln124@inbox.ru

Утверждено
приказом директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 124»
от 27.08.2015г. № 122 –ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 124»

1. Общие положения

1.1 Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет является высшим коллегиальным органом управления.

1.4. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава.

1.5. Председателем Педагогического совета является директор школы.

1.6. В состав Педагогического совета входят педагогические работники школы: директор школы, все его заместители, учителя, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, председатель родительского комитета, социальный педагог, педагог-психолог.

На заседания Педагогического совета могут быть приглашены участники образовательных отношений: родители (законные представители), представители Учредителя, заинтересованные представители государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, организаций, Совета родителей, Совета обучающихся, детских объединений.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. В работе Педагогического совета предполагается решение следующих задач:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- обобщение педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы;
- решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- организация инновационной деятельности;
- освоение нового содержания технологий и методов педагогической деятельности;
- другое.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает локально-нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- рассматривает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает календарный учебный график, учебный план, индивидуальный учебный план;
- принимает решения по вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм, методов и направлений образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся и ее формах;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, выпуске учащихся из учреждения;
- решает вопросы перевода учащихся из класса в класс, в том числе условно;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся, принимает меры педагогического воздействия на обучающихся;
- рассматривает план работы Учреждения на учебный год;
- выявляет передовой педагогический опыт и внедряет в образовательный процесс;
- определяет направление инновационной деятельности, заслушивает отчеты о ходе ее работы и дает оценку;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников;
- принимает решения о представлении к награждению педагогических работников учреждения;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся Почвальными грамотами, Почвальными листами и медалью «За успехи в учении»;
- обсуждает и определяет списки учебников в соответствии утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;

➤ принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности учреждения.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Из числа участников Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета сроком на 1 год.

3.2. Решение Педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся постоянно в Учреждении.

3.2. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

3.3. Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Положение о Педагогическом совете.

4.2. Протоколы заседаний Педагогических советов.

4.3. Аналитические материалы, подготовленные к заседаниям Педагогического совета.

Принято на Педагогическом совете
Протокол от 27.08.2015 №1