



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 124»

ул. Строкина, 12А. Нижний Новгород, 603138, тел./факс (831) 297-74-43, e-mail: s124_nn@mail.52gov.ru



Утверждено
приказом директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 124»
от 20.02.2023 № 34 – ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа №124»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон)
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 17.05.2021 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее вместе – ФГОС)

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов"
- Санитарных правил СП 2.4.23648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28
- Уставом, основными общеобразовательными программами и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по учебным предметам, курсам, дисциплине (модулю) включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. В случае перехода на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего, дополнительных общеразвивающих программ и рабочих программ курсов внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается

использование дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации согласовывается с Педагогическим советом, Советом обучающихся, Советом родителей, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем предметам, курсам, дисциплинам учебного плана;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;
- предупреждение неуспеваемости обучающихся;
- принятие организационно-методических решений по совершенствованию образовательной деятельности;
- анализ эффективности образовательной деятельности Учреждения

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в образовательной организации проводится:

- поурочно по темам;
- по учебным четвертям (или) полугодиям;

2.3. При проведении поурочного текущего контроля применяются следующие формы:

- различные виды письменных заданий – контрольные работы (в том числе итоговые); диагностические работы (в том числе стартовые, промежуточные, итоговые); сочинения (в том числе сочинения описания, рассуждения, повествования, смешанные); изложения (в том числе сжатые, подробные, полные, выборочные, дополняющие, с элементами сочинения, с дополнительным заданием, контрольные изложения, контрольные изложения с творческим заданием, изложения близкие к тексту, изложения – повествования, изложения – повествования с элементами сочинения и др.); диктанты (в том числе обучающие, контрольные диктанты, диктанты с грамматическим заданием, математические диктанты); письмо по памяти; практические работы (творческие практические работы, тренировочные практические работы, обучающие практические работы, итоговые практические работы); лабораторные; работа с контурными картами, работа с таблицами; контрольные списывания; орфографические работы; грамматические задания; письмо по памяти; самостоятельные работы; проверочные работы; тесты (в том числе контрольные тесты, проверочные тесты, итоговое диагностическое тестирование,

тестирование с использованием ИКТ), контроль навыков письма; зачеты; домашняя работа; работа над ошибками и др.;

- различные виды устных опросов – проверка техники чтения, пересказ, чтение вслух, чтение наизусть, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, монологическая речь, ответ на уроке, доклад, защита индивидуального проекта или коллективного проекта, защита реферата, защита творческой, научно-исследовательской работы и др.;

- различные виды практических заданий – лабораторные и практические работы, работа с контурной картой, таблицами; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (обучающиеся освобожденные от занятий по состоянию здоровья, на основании медицинского заключения выполняют другие задания по усмотрению учителя); выполнение рисунков (изобразительное искусство), исполнение песни, изготовление изделия, творческий проект и другие

2.4. Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, количество обязательных оценочных процедур определяется самостоятельно учителем в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, модуля..

2.5. В образовательной организации формируется график обязательных оценочных процедур на учебный период (четверть, полугодие), запланированных в рамках образовательного процесса в Учреждении, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного периода.

2.6. График оценочных процедур на учебный период утверждается приказом директора школы.

2.7. По учебным периодам текущий контроль проводится в следующем порядке:

- по четвертям – в 2-9 классах по всем предметам учебного плана (кроме предмета «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классах);

- по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам учебного плана.

2.8. В рамках текущего контроля проводятся:

2.8.1. стартовая диагностика;

2.8.2. контрольные работы в соответствии с графиком оценочных процедур;

2.9. Стартовая диагностика – процедура оценки готовности к обучению на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования. Проводится в начале 1, 5, 10 классов и выступает как основа оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных предметов познавательными средствами. Стартовая диагностика может проводиться также с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов).

2.10. Текущий контроль по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом осуществляется:

2.10.1. в 1-х классах без балльного оценивания. Текущий контроль в 1 классах осуществляется посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения письменных работ (классных, проверочных, самостоятельных, контрольных), ответов на уроке и другие. При проверке письменных работ ошибки исправляются учителем. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется следующим образом: 50-

100% выполнения работы – соответствует необходимому (опорному) уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету, менее 50% - не соответствует необходимому (опорному) уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету.

2.10.2. во 2-11 классах с балльным оцениванием с фиксацией в виде отметок в электронных классных журналах. Отметки в электронный журнал (дневник) выставляются арабскими цифрами по принятой конкретной основной общеобразовательной программой балльной системой оценивания и или по отдельным курсам системой "зачтено/не зачтено".

2.10.3. в 4 классах без балльного оценивания при изучении курса ОРКСЭ. Текущий контроль в 4 классах по курсу ОРКСЭ осуществляется посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения письменных работ (классных, проверочных, самостоятельных, контрольных), ответов на уроке и другие. При проверке письменных работ ошибки исправляются учителем. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется следующим образом: 50-100% выполнения работы – соответствует необходимому (опорному) уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету ОРКСЭ, менее 50% - не соответствует необходимому (опорному) уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету ОРКСЭ.

2.10.4. В соответствии с ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования проводятся следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- оцениваются метапредметные и предметные результаты образования обучающихся с использованием комплексного подхода;
- отслеживаются личностные результаты;
- организуется работа по накопительной системе оценки (Портфолио достижений обучающихся).

2.11. Общие критерии оценки предметных образовательных результатов обучающихся 2-11 классов:

-«5» («отлично») ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

-«4» («хорошо») ставится, если выполнено более 70% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

- «3» («удовлетворительно») ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает

затруднения при ответах на видеоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- «2» («неудовлетворительно») ставится, если выполнено менее 50% работы, когда учащийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

- «зачтено» ставится, если выполнение работы 50-100% – соответствует необходимому (опорному) уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету, курсу, модулю

- «не зачтено» ставится, если выполнение работы менее 50% - не соответствует необходимому (опорному) уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету, курсу, модулю

2.12. Отметки за устные ответы по всем предметам выставляются учителем в ходе урока и заносятся в электронный журнал и дневник ученика.

2.13. За выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре отметки также выставляются в ходе урока в электронный журнал и дневники обучающихся; за письменные и практические задания к следующему уроку с учетом времени на проверку работ от 2-х до 5-ти дней. Отметки за проектную деятельность выставляются в электронный журнал после их защиты.

2.14. В ходе проведения текущего контроля в случае использования на учебном занятии нескольких различных форм контроля допускается выставление не более двух отметок на данном занятии с указанием вида работы.

2.15. Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, рефератов и т.д. О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.16. Не допускается:

2.16.1. проведение всех видов проверочных работ в первый день учебной четверти;

2.16.2. опрос и выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, подтвержденная медицинской справкой);

2.16.3. проведение более одной контрольной работы в один учебный день;

2.17. Отметки по учебным предметам, курсам, модулям учебного плана (кроме предмета «Основы религиозных культур и светской этики») по итогам учебных периодов определяются как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в текущем учебном периоде, с учетом веса проводимых работ.

2.18. Четвертные или полугодические отметки по каждому предмету выставляются в классный электронный журнал не позднее даты проведения последнего урока по соответствующему предмету в текущем учебном периоде.

2.19. С целью объективного выставления обучающемуся отметки за четверть предусматривается наличие не менее трех текущих отметок. С целью объективного выставления обучающемуся отметки за полугодие предусматривается наличие не менее пяти текущих отметок.

2.20. В случае, если обучающийся отсутствовал значительное количество учебных занятий (более 50% учебного времени) и имеет менее трех текущих отметок по учебному предмету за четверть, менее пяти текущих отметок за полугодие, отметка за текущую четверть, полугодие не выставляется. Учитель в электронном журнале за соответствующий учебный период делает пометку "Н/А" ("не аттестован").

2.22. Годовая отметка по учебному предмету выставляется:

- во 2-8-х классах на основании отметок за учебные четверти и отметки, полученной на промежуточной аттестации как среднее арифметическое пяти отметок целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

- в 9-х, 10-11 классах на основе четвертных (полугодовых) как среднее арифметическое 4 (2) отметок целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Отметка, полученная на промежуточной аттестации, преимущественное значение имеет в 9 классе при выставлении отметки за 4 четверть, в 10-11 классах за II полугодие.

Положительная годовая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате, полученном при прохождении промежуточной аттестации.

2.23. Учащиеся, не имеющие текущих отметок по причине отсутствия в течение длительного времени на учебных занятиях по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, вправе обратиться к учителю за консультацией, которая проводится очно или с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учитель передает обучающимся задания для самостоятельного выполнения очно или через электронный дневник и оценивает выполненные задания. Отметки, полученные в ходе текущего контроля в указанный период, выставляются в электронный журнал в соответствующую дату рядом с отметкой об отсутствии (пример «н4», «н5»).

В данный период недопустимо выставление неудовлетворительных отметок.

2.27. Текущий контроль за освоением образовательной программы учебного предмета обучающимся, отсутствующим на учебных занятиях по причине болезни, подтвержденной медицинской справкой, осуществляется со второго дня выхода после болезни на учебные занятия по всем предметам.

2.28. Текущий контроль за освоением образовательной программы учебного предмета обучающимся, отсутствующим на учебных занятиях не по причине болезни, осуществляется с первого дня выхода после отсутствия на учебные занятия по всем предметам.

2.29. Обучающимся, переведенным из других образовательных организаций, четвертные (полугодовые) отметки могут быть выставлены с учетом отметок, полученных в образовательных организациях.

2.30. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных образовательных учреждениях, четвертные отметки выставляются на основе отметок, полученных в этих учебных учреждениях.

2.31. Обучающиеся, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, аттестуются по учебным дисциплинам, отраженным в учебном плане

индивидуального обучения. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в отдельном электронном журнале

3. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация предполагает:

- определение реального уровня теоретических знаний и навыков обучающихся по предметам учебного плана, проверку практических умений обучающихся;
- оценку соответствия выявленного уровня требованиям, выдвигаемым федеральными образовательными стандартами.

3.3. Промежуточная аттестация по итогам года проводится в 1-11 классах по всем предметам учебного плана учебным курсам, модулям обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений и курсам внеурочной деятельности, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

3.4.1. в формах, установленных учебными планами образовательных программ;

3.4.2. в сроки, установленные календарными учебными графиками образовательных программ, и графиками проведения промежуточной аттестации, утверждаемыми приказом директора;

3.4.3. учителем, осуществляющего образовательную деятельность в классе по учебному предмету, курсу, модулю, курсу внеурочной деятельности, по которому проводится промежуточная аттестация или учителем, осуществляющим замену по приказу директора образовательной организации.

3.4.4. во время осуществления образовательного процесса в соответствии с утвержденным расписанием занятий;

3.4.5 в соответствии с контрольно-измерительными материалами (далее – КИМ), разрабатываемыми учителями, ведущими учебный предмет в данной параллели классов, рассмотренными на школьном методическом объединении, согласованными с заместителем директора, утвержденными директором или с использованием системы оценивания и критериев оценивания выполнения заданий Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

3.4.6. с фиксацией (учетом) результатов промежуточных аттестаций учащихся учителями в электронном журнале: во 2-8 классах по пятибальной шкале в соответствии с нормами оценки знаний на предметной странице в отдельной графе «Внутренний экзамен», в 9-11 классах по пятибальной шкале в соответствии с нормами оценки знаний на предметной странице в графе дня проведения промежуточной аттестации.

3.5 В 1-х классах оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

Оценивание результатов выполнения работ осуществляется по системе "освоил(а)/не освоил(а)":

- 50%-100% выполнения работы – соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету - "освоил(а)"

(в электронном журнале на предметной странице в отдельной графе «Внутренний экзамен» фиксируется «ОСВ» (освоил));

- менее 50% – не соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету - "не освоил(а)"(в электронном журнале в отдельной графе «Внутренний экзамен» фиксируется «Н/О» (не освоил))

3.6 На основании положительной динамики текущего контроля, уровня качества выполненной итоговой работы (50% и более) на промежуточной аттестации делается вывод об освоении образовательной программы обучающимися 1-го класса и соответственно о переводе во 2-й класс. В личном деле первоклассника записывается: "Переведен во 2 класс".

Обучающиеся с неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации (менее 50% выполнения работы) переводятся во 2-й класс условно. В личном деле записывается: "Переведен во 2 класс условно".

3.7. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по одному или нескольким предметам за 1 класс, то он осваивает необходимые учебные предметы либо по индивидуальному учебному плану, либо по адаптированной образовательной программе по решению психолого-медикопедагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей), либо оставляется на повторное обучение в 1 классе по заявлению родителей (законных представителей).

3.8 Результаты промежуточной аттестации обучающихся 4-х классов по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляются без балльного оценивания следующим образом:

- 100%-50% выполнения работы – соответствует необходимому (опорному) уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету (зачтено);

- менее 50% - не соответствует необходимому (опорному) уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету (не зачтено).

Отметка «зачтено» / «не зачтено» фиксируется в электронном журнале. в отдельной графе «Внутренний экзамен»

Выполнение промежуточной аттестации менее, чем 50% работы по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» является неудовлетворительным результатом и признается академической задолженностью.

3.9 Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в системе «зачтено/не зачтено» и фиксируется в журналах внеурочных занятий.

3.10 При использовании в качестве промежуточной аттестации проведения ВПР, используется система оценивания и критерии оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

ВПР проводится в соответствии с планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ, установленном Рособрнадзором и в соответствии с порядками проведения всероссийских проверочных работ.

Образовательной организацией может быть принято решение о проведении проверочной работы как в традиционной, так и в компьютерной форме.

3.11 Для обучающихся, освобожденных от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, промежуточная аттестация проводится в форме тестов.

3.12 Обучающиеся, выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы, учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж или для иных обучающихся при наличии уважительных причин на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего данный факт, имеют право на прохождение промежуточной аттестации в более ранние сроки, при условии освоения образовательной программы.

3.13 Если изучение учебного предмета заканчивается во II четверти (I полугодии) учебного года, то промежуточная аттестация проводится в декабре текущего года.

3.14 Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.15 Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки на основании заявления родителей (законных представителей) с приложением соответствующих подтверждающих документов до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации в признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера, подтвержденные соответствующими документами;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);
- участие в региональных и (или) федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, волонтерской деятельности (при наличии справки-вызова или иных, подтверждающих документов);
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ, подтвержденные документально.

3.16 В указанных случаях, резервные сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора и доводятся до сведения родителей (законных представителей)

Отметка за промежуточную аттестацию, проведенную в резервные сроки, выставляется в электронный журнал в графе того дня, который определен расписанием промежуточной аттестации для всего класса.

3.17 По результатам проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом принимается одно из следующих решений:

1) в отношении учащихся 1-3, 5-8, 10 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении учащимся в полном объеме образовательной программы учебного периода и переводе учащегося в

следующий класс для дальнейшего обучения на соответствующем уровне освоения образовательной программы;

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и об условном переводе в следующий класс;

2) в отношении учащихся 4 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме образовательной программы начального общего образования и допуске учащихся на следующий уровень основного общего образования (перевод в 5 класс);

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к обучению на следующий уровень основного общего образования (в 5 класс).

3) в отношении учащихся 9, 11 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования, соответственно, и допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

3.18 В случае несогласия учащихся, родителей (законных представителей) учащихся с результатом промежуточной аттестации, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждение для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

3.19 Ответственность за хранение проверенных работ промежуточных аттестаций возлагается на учителя, ведущего учебный предмет, курс, модуль или курс внеурочной деятельности. Срок хранения – до 1 сентября

4. Ликвидация академической задолженности обучающихся

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

4.3 Ликвидация академической задолженности осуществляется в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация, и которая соответствует форме, определенной учебным планом образовательной программы. При проведении промежуточной аттестации в форме ВПР, если эта форма была предусмотрена учебным планом, ликвидация академической задолженности осуществляется с использованием иных вариантов ВПР.

4.4. Промежуточную аттестацию при ликвидации академической задолженности в первый раз проводит учитель,

Результаты ликвидации академической задолженности фиксируются учителем в протоколе промежуточной аттестации.

Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета признаются освоившими образовательную программу по учебному предмету или курсу внеурочной деятельности, переводятся в следующий класс в соответствии с приказом директора Учреждения.

В личном деле учащегося, вносятся следующие записи:

- 1) в клетке, где стоит годовая отметка «2» через «/» ставится полученная отметка
- 2) в графе, где сделана запись «Переведен условно _____ класс», делается запись «Переведен в _____ класс»
- 3) ставится печать Учреждения.

4.5. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована учащимся с первого раза, родителям (законным представителям) направляется уведомление о неликвидации академической задолженности

Учащемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность второй раз в сроки, установленные приказом директора

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в образовательной организации создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем образовательной организации в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора

4.7. Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

4.8. В случае неявки учащегося (без уважительной причины) на ликвидацию академической задолженности в установленные образовательной организацией сроки повторно, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки дважды, неудовлетворительный результат считается окончательным.

4.9. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки дважды с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

В личном деле обучающегося в графе, где сделана запись «Переведен условно _____ класс», делается запись «Оставлен на повторное обучение», ставится печать Учреждения

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного

образования, либо обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяются настоящим Положением.

5.3. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники, учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы.

5.4. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога образовательной организации.

5.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам учебного плана образовательной организации.

5.6. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и школой является заявление родителей (законных представителей) о зачислении в школу для прохождения промежуточной аттестации и приказ директора школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации. Заявление об организации и проведении промежуточной аттестации подается не менее, чем за 1 месяц до ее начала. В случае прохождения экстерном промежуточной аттестации за 9 класс заявление подается в феврале текущего года, за 11 класс – в январе текущего года.

5.7. При достижении восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обращается сам гражданин.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт или свидетельство о рождении);

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- личное дело гражданина, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее либо проходил промежуточную аттестацию;

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при подаче заявления на прохождение промежуточной аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования).

При отсутствии личного дела в школе оформляется личное дело на период прохождения промежуточной аттестации.

5.8. При приеме заявления администрация школы знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, настоящим Положением.

5.9. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора не менее, чем за 2 недели до ее проведения. Расписание доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна под подпись;
- учителями, ведущими соответствующие предметы, персональный состав которых утверждается приказом директора образовательного учреждения.

5.10. Экстерн имеет право получить необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию), о чем делается запись в соответствующем журнале.

5.11. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующими протоколами.

5.12. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

5.13. На основании протоколов проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного Школы образца о прохождении промежуточной аттестации (Приложение №1).

5.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Организация и сроки ликвидации академической задолженности регулируются приказом директора Школы, который доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна.

5.15. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Организация и сроки прохождения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора Школы, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

Школа доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию об отсутствии факта ликвидации экстерном в установленные сроки академической задолженности.

5.18. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Указанные

лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации.

6. Текущий контроль обучающихся при организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.1. Текущий контроль с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

6.2. Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- письменные домашние задания, контрольные работы, проверочные работы, самостоятельные работы, тесты, работа над ошибками с последующей передачей их учителю в электронном виде посредством средств коммуникации в виде фото, сканированного документа, текста Word, презентации PowerPoint и т.д.:
- электронный опрос с применением тестов, в том числе с использованием различных образовательных платформ, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока в режиме online;
- выполнение практического задания;
- выполнение творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

6.3. В случае невозможности выполнения лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий учитель на уроках в режиме online сам демонстрирует выполнение лабораторной работы, комментируя все этапы, а обучающиеся оформляют данную работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению данного вида работ.

6.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяются педагогическим работником с учетом раздела 2 Положения.

6.5. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется с использованием балльной системы оценивания. Текущий контроль успеваемости обучающихся первых классов осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

6.6. Любая работа, представленная на текущий контроль, оценивается учителем в порядке и по критериям, установленным в разделе 2 настоящего Положения. Результаты текущего контроля при освоении рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ носят диагностический характер, в балльной системе не выражаются, в журналах не отражаются.

6.7. Результаты текущего контроля (отметки за устные ответы и письменные работы) фиксируются в электронном журнале в сроки, определенные в разделе 2 Положения.

6.8. Отметки текущего контроля успеваемости могут сопровождаться краткими комментариями педагога о правильности выполнения заданий в режиме обратной связи с обучающимися, родителями(законными представителями) обучающегося индивидуально или на уроке в режиме online для всех обучающихся в доступных формах.

6.9. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного учителем срока (при наличии уважительных причин) и выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в срок сдачи работы текущего контроля успеваемости по техническим причинам. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные учителем сроки, учитель (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

6.10. Корректировка образовательной деятельности в отношении обучающегося, получившего неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости определяется педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и может включать в себя индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося.

6.11. Классные руководители ежедневно, заместитель директора (в соответствии с функционалом) не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

6.12. В случае поступления от обучающегося запроса о возможности повышения средневзвешенного балла по предмету в период прохождения определенной темы, ему может быть предоставлена такая возможность. При этом форму текущего контроля определяет учитель (устный опрос, работа над ошибками, тест, самостоятельная работа и прочее). При получении более высокой отметки она выставляется в электронный журнал, при этом первоначальная отметка не аннулируется.

7. Промежуточная аттестация обучающихся при организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.1. Промежуточная аттестация при организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по каждому предмету по средством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

7.2. Промежуточная аттестация при организации освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- эссе (сочинение);
- выполнение итоговой комплексной работы (1 класс);
- выполнение индивидуального проекта, учебного исследования;
- выполнение творческого задания и т.д.

7.3. Формы промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане на учебный год и утверждаются приказом директора Школы.

7.4. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт Школы.

7.5. Обучающиеся, выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы за пределы города и области, на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего выезд, имеют право на прохождение промежуточной аттестации в более ранние сроки, при условии освоения образовательной программы.

7.6. Работы обучающихся 2-11 классов на промежуточной аттестации оцениваются в балльной системе в соответствии с нормами оценки знаний.

7.7. отметки на промежуточной аттестации выставляются в электронный классный журнал в сроки, не превышающие 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации по предмету.

7.8. Обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально, технические проблемы), предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

8. Текущий контроль и промежуточная аттестация по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

8.1. Текущий контроль освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы – систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая руководителем объединения в ходе осуществления образовательной деятельности по реализации соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.

8.2. Текущий контроль осуществляется в сроки и в формах, указанных в соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

8.3. Результаты текущего контроля при освоении дополнительной общеразвивающей программы носят диагностический характер, в балльной системе не выражаются, в журналах не отражаются.

8.4. освоение дополнительной общеразвивающей программы, в том числе ее отдельной части или всего объема программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

8.5. Промежуточная аттестация проводится с целью достижения обучающимися планируемых результатов реализации дополнительной общеразвивающей программы.

8.6. Промежуточная аттестация может проводиться в различных формах в зависимости от направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы: устный индивидуальный опрос, собеседование, анкетирование, олимпиада, интеллектуальная игра, соревнование, самостоятельная письменная работа, творческий отчет (концерт, выставка, спектакль), защита проекта, реферата, творческой, учебно-исследовательской работы; письменный и устный зачет, тестирование, в том числе с использованием ИКТ, сдача нормативов по физической культуре – и в иных правомерных формах, способствующих достижению цели контроля. Формы промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане и календарном учебном графике дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

8.7. При проведении промежуточной аттестации обучающихся объединений системы дополнительного образования используются оценки «зачет»/ «незачет».

8.8. при подготовке материала к промежуточной аттестации педагог дополнительного образования использует программный материал, изученный за учебный период. Материалы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки утверждаются в составе соответствующей дополнительной общеразвивающей программы (раздел «Оценочные материалы»). Критерии оценивания конкретной аттестационной работы доводятся до сведения обучающихся непосредственно перед аттестационным мероприятием в устной форме.

8.9. Промежуточная аттестация проводится при строгом соблюдении норм СанПиН, требований техники безопасности, пожарной безопасности.

8.10. Аттестационные мероприятия проводятся руководителем объединения. Допускается присутствие ассистента.

8.11. При организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится в соответствии с п.7.1, 7.2, 7.5, 7.7-7.9. настоящего положения.

8.12. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), или получившим оценку «незачет» в рамках мероприятий промежуточной аттестации, предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки.

8.13. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оформляются протоколами, фиксируются в журнале «зачет» / «незачет».

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в образовании в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета
Протокол №__7__ от 27.12.2022 г.