



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа №124»

ул. Строчкина, 12А. Нижний Новгород, 603138, тел./факс (831) 297-74-43, e-mail: schooln124@inbox.ru

Утверждено
приказом директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 124»
от 27.08.2015г. № 122 –ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 124»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 124» (далее – Учреждение).

1.2. Совет родителей создается по инициативе родителей, в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также оказания содействия и помощи Учреждению в обеспечении получения детьми общего образования, воспитания у детей высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, культуры поведения, потребности в здоровом и безопасном образе жизни.

1.3. Совет родителей Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Задачи и содержание работы Совета родителей

2.1. Совет родителей призван:

- укреплять связь семьи, Учреждения и общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся, и повышения его результативности;
- выражать мнение родителей (законных представителей) обучающихся при принятии Учреждением нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- согласовывать локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся;
- повышать ответственность родителей (законных представителей) за обеспечение получения детьми общего образования и воспитание детей;
- оказывать содействие педагогическому коллективу Учреждения в создании условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, защиты законных прав и интересов обучающихся, организации их досуга;
- принимать активное участие в деятельности Учреждения по формированию у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств, воспитания у них сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- оказывать Учреждению помощь по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;
- проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, принимать участие в организации педагогического всеобуча;
- оказывать всемерное содействие повышению авторитета учителя, помогать Учреждению и семье в воспитании ответственного отношения к учёбе, привитии навыков учебного труда, формировании разумных потребностей у детей, в организации содержательного досуга обучающихся;
- оказывать помощь семье в обеспечении получения детьми общего образования;
- способствовать развитию навыков самообслуживания, совершенствовать трудовое воспитание подростков в Учреждении и семье, оказывать помощь в профессиональной ориентации;
- оказывать помощь обучающимся в выборе пути после получения основного общего образования, среднего общего образования, будущей профессии с учётом их склонностей и способностей, пожеланий родителей (законных представителей), рекомендаций педагогов;
- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, организовывать внешкольную и внеклассную работу, а также воспитательную работу по месту жительства обучающихся, содействовать развитию ученического самоуправления;
- участвовать в работе по профилактике вредных привычек у обучающихся, детской безнадзорности и правонарушений;
- всемерно способствовать охране и укреплению здоровья обучающихся, помогать Учреждению в организации горячего питания обучающихся и участвовать в осуществлении контроля за его качеством.

3. Формирование Совета и организация его работы

3.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один учебный год.

3.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

3.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

3.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора учреждения.

3.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

3.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

3.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией учреждения.

3.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости;

3.11. Кворумом для принятия решений является присутствием на заседании Совета более половины его членов.

3.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации учреждения.

3.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4. Права Совета родителей

Совет родителей имеет право:

4.1. Обращаться совместно с администрацией Учреждения в общественные организации, органы местного самоуправления, в районную администрацию, в коммерческие структуры по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения.

4.2. Делегировать представителей общешкольного Совета родителей в состав комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, на Педагогический совет для обсуждения Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

4.3. Вносить на рассмотрение директора Учреждения и Педагогического совета Учреждения предложения по совершенствованию воспитательной работы, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) учащихся. Директор Учреждения и Педагогический совет обязаны рассмотреть предложения Совета родителей и информировать его о принятых решениях.

4.4. Заслушивать сообщения директора Учреждения, классных руководителей, учителей и других педагогических работников о состоянии и перспективах работы Учреждения, разъяснения по интересующим родителей (законных представителей) вопросам, сообщения родителей (законных представителей) о воспитании обучающихся в семье.

4.5. Добиваться общественного воздействия на родителей (законных представителей), не надлежаще относящихся к воспитанию детей.

4.6. Ходатайствовать перед руководством Учреждения о моральном поощрении родителей (законных представителей) за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.7. Ставить вопрос (по согласованию с администрацией Учреждения) о необходимости проведения общешкольного родительского собрания.

5. Ответственность Совета родителей

5.1. Совет родителей Учреждения в лице председателя, других членов несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;
- за установление взаимоотношений между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за выполнение утвержденного своего плана работы на учебный год;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством

7. Документация

7.1. Заседания Совета протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.

7.2. Документация Совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.

ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 27.08.2015 г.

с учётом мнения
Совета родителей (Протокол № 2 от 22.05.2015 г.)