



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 124»

ул. Строкина, 12А. Нижний Новгород, 603138, тел./факс (831) 297-74-43, e-mail: schooln124@inbox.ru

Утверждено
приказом директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 124»
от 27.08.2015г. № 122 –ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа №124»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 124» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство организацией деятельности трудового коллектива в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работников Учреждения возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников Учреждения избираются на заседании общего собрания работников Учреждения сроком на 1 год.

1.5. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.

2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения.

2.6. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

2.7. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения.

2.8. Внесение предложений о поощрении работников Учреждения.

3. Компетенции общего собрания работников

3.1. Обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.2. Обсуждает и принимает Коллективный договор, вносит изменения и дополнения в Коллективный договор.

3.3. Принимает другие локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции.

3.4. Заслушивает отчет директора о реализации Коллективного договора.

3.5. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.

3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия по согласованию с директором.

3.7. Осуществляет общественный контроль за работой администрации по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.8. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции директора и других органов управления.

3.9. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Состав общего собрания работников и организация его деятельности

4.1. В состав общего собрания Учреждения входят работники всех категорий и должностей.

4.2. Общее собрание созывается не реже одного раза в год и считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 работников Учреждения.

4.3. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 работников Учреждения, поданном в письменном виде.

4.4. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников собрания.

4.5. Председатель общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников Учреждения;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников Учреждения (совместно с администрацией Учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией учреждения);
- контролирует выполнение решений общего собрания работников Учреждения.

4.6. На собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол заседания и фиксирует явку членов Собрания. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, в нее могут быть внесены изменения и дополнения решением Собрания.

4.8. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало более половины его участников.

4.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.10. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции, не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.11. Решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения, могут быть включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

4.12. Директор вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушениями настоящего Положения.

4.13. В работе собрания могут принимать участие (без права голоса) представители учредителя, органов управления образованием, органов местного самоуправления и исполнительной власти, общественных организаций, профсоюзных органов, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних по личной инициативе.

5. Ответственность общего собрания работников Учреждения

Общее собрание работников несет ответственность:

5.1. За выполнение, не в полном объеме, или не выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам и Уставу Учреждения.

6. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения

6.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы общего собрания работников Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью Учреждения и подписываются директором Учреждения.

6.6. Протоколы общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смена руководителя, передачи в архив).

Принято на общем собрании работников

МБОУ «Школа №124»

Протокол № 1 от 24.08.2015