



# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

## **Департамент образования**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 124»**

Принято Педагогическим  
советом протокол № 1 от  
29.08.2025 г

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «Школа № 124»  
от 29.08.2025 г № 66/2 -ОД

### **Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся в МБОУ «Школа № 124» (новая редакция)**

#### **Общие положения**

1. Настоящий порядок регламентирует перевод, отчисление обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 124» (далее – Учреждение).

#### **1. Перевод в следующий класс**

1.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, переводятся в следующий класс на соответствующем уровне освоения образовательной программы на основании решения педагогического совета Учреждения и в соответствии с приказом директора Учреждения.

1.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2. Перевод из одного класса в другой (одной группы для изучения иностранного языка в другую) в рамках одной образовательной программы и одной параллели классов.

2.1. Перевод из одного класса в другой (одной группы для изучения иностранного языка в другую) в рамках одной образовательной программы и одной параллели классов в течение учебного года осуществляется на основании заявления обучающегося, имеющего основное общее образование,

или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования, с указанием причины перевода и при наличии свободных мест.

### **3. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе**

3.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, в соответствии с Порядком перевода на обучение, а также организации обучения по адаптированным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья

### **4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, на ускоренное обучение**

4.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, профильное обучение на основе индивидуальных учебных планов, на обучение по индивидуальному учебному плану на дому, осуществляется в соответствии с Положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы».

### **5. Перевод на следующий уровень образования**

5.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу начального общего образования, основного общего образования переводятся на следующий уровень образования на основании решения педагогического совета Учреждения и в соответствии с приказом директора Учреждения.

### **6. Отчисление обучающихся**

1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

1.1. в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования;

1.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

1.3. в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

1.4. за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, за исключением обучающихся по образовательной программе начального

общего образования и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

1.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

причины оставления Учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Учреждение запрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образованием администрации Советского района города Нижнего Новгорода.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить Учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образованием администрации Советского района города Нижнего Новгорода.

5. Отчисление в связи с выбором семейной формы получения образования или самообразования производится в соответствии с Положением об организации образовательной деятельности в МБОУ «Школа № 124» при получении общего образования с учетом форм обучения и форм получения образования вне образовательной организации.

6. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

7. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы: ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения, и заверяется печатью Учреждения; документ об уровне образования (при его наличии); медицинскую карту обучающегося; справку об обучении (если обучение не завершено).

8. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из Учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации», по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявлению совершеннолетнего обучающегося.

9. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца, установленному приказом директора Учреждения.

10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.