



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 124»

ул. Строкина, 12А. Нижний Новгород, 603138, тел./факс (831) 297-74-43, e-mail: schooln124@inbox.ru

Утверждено

приказом директора Муниципального

бюджетного общеобразовательного

учреждения «Школа № 124»

от 24.05.2023 № 92 – ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Школа № 124» для получения среднего общего образования в классах профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 124» (далее- Учреждение) для получения среднего общего образования при формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 N 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения: утвержденного Постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 с изменениями от 25.05.2020г. № 421;
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного

врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями);

- Уставом МБОУ «Школа 124»

1.3. Приём или перевод в классы профильного обучения или классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется на основе индивидуального отбора с целью выявления уровня готовности обучающегося к освоению образовательных программ профильного обучения или углубленного уровня на уровне среднего общего образования.

1.4. Исходя из имеющихся условий обучения и возможности предоставления качественного среднего общего образования, количество 10-х классов, их профили, предметы, изучаемые на углубленном уровне определяются ежегодно решением Педагогического совета на основе выбора обучающихся и с учетом мнения их родителей (законных представителей).

1.5. Количество мест для приема обучающихся в профильные классы или классы с углубленным изучением отдельных предметов определяется в соответствии с требованиями, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2. Порядок проведения индивидуального отбора

2.1. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.2. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся в Учреждении обеспечивается соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создаются условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивается объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.3. При организации индивидуального отбора образовательное учреждение соблюдает требования и сроки, предусмотренные Порядком, и осуществляет:

- информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о количестве мест в классе профильного обучения или классы с углубленным изучением, сроках проведения индивидуального отбора, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, и процедуре индивидуального отбора через официальный сайт школы в сети Интернет, через информационные стенды и (или) родительские собрания не позднее чем за 30 дней до даты начала проведения индивидуального отбора;

- прием заявлений на участие в индивидуальном отборе от родителей (законных представителей) участников на имя директора Учреждения не позднее 7 рабочих дней до даты начала проведения вступительных испытаний;

- прием документов, представляемых участниками и их родителями (законными представителями) для участия в индивидуальном;

- создание приемной, предметной, конфликтной комиссий ежегодно, не позднее 7 дней до даты начала проведения индивидуального отбора;

- оформление рейтинга достижений участников индивидуального отбора не позднее, чем в течение пяти рабочих дней после окончания вступительных испытаний.

- размещение на сайте школы и информационных стендах информации предварительного рейтинга индивидуального отбора в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии.
- рассмотрение апелляций, поданных в письменном виде в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с решением предметной комиссии не позднее чем в течение четырех рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю;
- на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора оформление итогового рейтинга достижений участников индивидуального отбора в сроки, не превышающие двух рабочих дней и издание приказа директора школы о зачислении не позднее 3 дней до начала учебного года;
- индивидуальное информирование родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора в течение трех рабочих дней после подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю путем направления информации способом, указанным родителем (законным представителем) участника в заявлении;

2.4. Образовательное учреждение самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания участника при организации индивидуального отбора с обязательным размещением данной информации на сайте школы.

2.5. В целях обеспечения объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной, предметных и конфликтной комиссий обеспечивается возможность участия в их работе педагогических работников, осуществляющих обучение по учебным предметам, изучаемым на углубленном и (или) профильном уровне и представителей родительской общественности из числа членов коллегиального органа управления образовательной организации (см. ПРИЛОЖЕНИЕ)

2.6. Участники, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в школу на основании решения приемной комиссии и представляют документы, установленные Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 124» и настоящим Положением.

2.7. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по математике и одному из профильных предметов, изучаемых в данном профиле на углубленном уровне.

В случае отсутствия результатов ГИА по профильным предметам индивидуальный отбор может быть организован по КИМам, разработанными образовательной организацией самостоятельно на основе материалов открытого банка заданий с учетом спецификации КИМ ОГЭ текущего года по данным предметам (опубликованным на сайте ФИПИ).

При учете результатов прохождения участником индивидуального отбора ГИА по профильным предметам учитываются действующие в текущем календарном году шкалы пересчета первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале за выполнение экзаменационных работ участниками ГИА по образовательным программам

основного общего образования в форме ОГЭ, в том числе рекомендуемые баллы для изучения предметов на профильном уровне;

- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний по предметам соответствующего профиля. Вступительные испытания проводятся по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

2.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам, имеют право принять участие в индивидуальном отборе на общих основаниях, либо в индивидуальном порядке, в присутствии их родителей (законных представителей).

2.9. При индивидуальном отборе обучающихся в 10 класс учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое итоговых отметок и баллы в аттестате по профильным предметам.

2.10. Преимущественным правом зачисления в классы профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам, изучаемым углубленно, либо предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- обучающиеся, принимаемые в школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения при наличии четвертных отметок «4» и «5» по всем предметам учебного плана и среднего балла по всем предметам учебного плана не ниже 4,0.
- участники муниципального, регионального, заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиад по общеобразовательным предметам.
- победители, призеры, участники региональных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

2.11. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап – прием документов для участия в индивидуальном отборе

2 этап – экспертиза представленных документов, и проведение вступительных испытаний по предметам, которые будут изучаться углубленно;

3 этап – составление рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап – принятие решения о зачислении в образовательную организацию.

2.12. Экспертиза документов проводится приемной комиссией по бальной системе, предусмотренной настоящим Положением, в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

2.13. Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией по балльной системе.

2.14. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность школы.

2.15. За обучающимися профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и приказа директора по школе.

2.16. Сроки проведения индивидуального отбора:

11.1. Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в период с 1 июня по 31 июля текущего года.

11.2. При наличии свободных мест в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами индивидуальный отбор осуществляется в том же порядке

- в сроки не менее чем за 7 дней до начала нового учебного года при формировании 10 класса на текущий год,

- при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации в класс профильного обучения.

3. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе

3.1. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. Подача заявления родителями (законными представителями) обучающегося на имя руководителя учреждения для прохождения индивидуального отбора осуществляется не позднее 7 дней до даты начала проведения вступительных испытаний. Образец заявления размещается на официальном сайте школы. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны и иные способы связи (почтовый адрес, электронная почта) родителей (законных представителей) ребенка для их информирования о ходе индивидуального отбора;
- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне и профиль обучения;

- класс для приёма либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

- свидетельства, подтверждающие наличие преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

3.4. Перечень документов, представляемых для участия в индивидуальном отборе при подаче заявления:

- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документ государственного образца об основном общем образовании;

- личное дело обучающегося (для участия в индивидуальном отборе допускается представление копии личного дела обучающегося, заверенной руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее);

- данные о результатах прохождения государственной итоговой аттестации в виде выписки из протоколов ОГЭ (ГВЭ) с печатью образовательной организации и подписью руководителя организации по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);

- данные свидетельств, подтверждающие наличие преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения (грамоты, дипломы, сертификаты участия и др.).

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Документы (копии документов) представляются в следующем виде:

- копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии школы.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в делопроизводстве школы в установленном порядке.

3.8. В случае отказа в зачислении по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

4. Прием и рассмотрение апелляций

- 4.1. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) участника индивидуального отбора имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию образовательного учреждения.
- 4.2. В целях проверки правильности и точности составления рейтинга обучающихся в рамках индивидуального отбора, родителям (законным представителям) предоставляется право подать в письменной форме апелляцию в конфликтную комиссию.
- 4.3. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе копии протоколов предметных комиссий.
- 4.4. При рассмотрении апелляции на заседании конфликтной комиссии имеют право присутствовать участник индивидуального отбора и его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- 4.5. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (составленного рейтинга) либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (изменении составленного рейтинга).
- 4.6. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и передается в приемную комиссию по проведению индивидуального отбора.
- 4.7. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) информируются индивидуально в письменной форме в течение двух рабочих дней после подписания протокола.

ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета
Протокол № 12 от 24.05.2023 г.

с учётом мнения

Совета родителей (Протокол № 3 от 24.05.2023 г.)

Совета обучающихся (Протокол № 3 от 24.05.2023 г.)

Приложение 1

Порядок работы комиссий для организации и проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Школа № 124» для получения среднего общего образования в классах профильного обучения

Приемная комиссия

Приемная комиссия создается ежегодно для организации и проведения индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования (далее - индивидуальный отбор).

В состав приемной комиссии входит

Директор - председатель Комиссии который руководит деятельностью Комиссии, несет ответственность за выполнение условий индивидуального отбора, соблюдение законодательства в сфере образования;

заместитель директора - заместитель председателя Комиссии который несет ответственность за выполнение условий индивидуального отбора, оформление документов Комиссии, соблюдение законодательства в сфере образования;

секретарь Комиссии.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании Комиссии обеспечивается участие в ее работе представителя коллегиального органа управления Школой – Совета родителей

Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора Школы.

Порядок работы Комиссии

2.1. Прием документов от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся для участия в индивидуальном отборе производится Комиссией в кабинете секретаря школы и заканчивается за 5 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.2. Принятые документы регистрируются в журнале приема документов секретарем комиссии, и выдается расписка в получении документов.

2.3. Экспертиза представленных документов проводится Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора .

2.4. После проведения вступительных испытаний, учащихся Комиссия составляет рейтинг достижений учащихся по мере убывания набранных ими баллов.

2.5. По результатам рейтинга Комиссия принимает решение о результатах индивидуального отбора.

2.6. Решение о результатах индивидуального отбора оформляется протоколом Комиссии в течение одного рабочего дня после проведения вступительных испытаний учащихся.

2.7. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации

2.8. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления

Предметная комиссия (далее - Комиссия) создается ежегодно для организации вступительных испытаний при проведении индивидуального отбора в классы с

углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования (далее - индивидуальный отбор).

В состав Комиссии входят
председатель Комиссии – заместитель директора, курирующий предметы выбранного профиля
и педагогические работники, осуществляющие обучение по профильным предметам (всего не менее 3 человек).

Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора.

Порядок работы Комиссии

Комиссия утверждает вопросы (задания) для проведения вступительного испытания, осуществляет проверку и оценивание выполненных заданий, результатов собеседования.

Результаты вступительных испытаний учащихся по профильным предметам оформляются протоколами и подписываются членами Комиссии.

Комиссия направляет в Приемную комиссию Школы протоколы результатов вступительных испытаний.

Протоколы Комиссии хранятся в течение года.

Информация о результатах вступительных испытаний размещается на информационном стенде «Информация для учащихся», размещенном на втором этаже школы.

Конфликтная комиссия (далее - Комиссия) создается ежегодно с целью обеспечения прав учащихся и разрешения возникающих спорных вопросов при проведении индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования (далее - индивидуальный отбор).

В состав Комиссии включаются заместитель директора, учителя по учебным предметам, не входящие в состав приемной и предметных комиссий.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора в состав комиссии включается представитель коллегиального органа управления Школой.

Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора Школы.

Порядок работы Комиссии

Работа комиссии начинается в случае поступления письменного заявления от родителей о несогласии с решением предметной комиссии(в течение двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами по профилю).

Заявления принимаются секретарём Комиссии, регистрируются в журнале и рассматриваются в течение 4-х рабочих дней после подачи заявления.

На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается членами Комиссии и передается председателю Приемной комиссии.

Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам формы проведения, содержания и структуры материалов для проведения вступительных испытаний, используемых в рамках индивидуального отбора.

В целях выполнения своих функций Комиссия запрашивает необходимые документы и сведения, в том числе портфолио участника индивидуального отбора, результаты ГИА.

Конфликтная комиссия в работе руководствуется Положением о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Школа № 124» для получения среднего общего образования в классах профильного обучения