



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 124»

ул. Строкина, 12А. Нижний Новгород, 603138, тел./факс (831) 297-74-43, e-mail: schooln124@inbox.ru

Утверждено

приказом директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 124»

от 14.09.2020 № 176 –ОД

Положение

об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Школа № 124»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Школа № 124» (далее — Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в образовательном учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- Со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального среднего профессионального образования» (с изменениями на 1 января 2021 года);
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Уставом школы.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «Школа № 124» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием.
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. При организации питания Учреждение руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45

3.2. В Учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН для организации питания обучающихся должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся по следующим направлениям:

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- предусмотрено помещение для приема пищи, снабженное соответствующей мебелью; соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам
- наличие специального помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов питания, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торговотехнологическим, холодильным, весоизмерительным);
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

- ведомость контроля рациона питания
- копии примерного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация Учреждения совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе,

3.5. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Обучающиеся 1-4 классов получают бесплатное горячее питание за счет субсидий, предоставляемых бюджету города Нижнего Новгорода из областного бюджета на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование.

3.7. Питание обучающихся 5-11 классов осуществляется за счет родительских средств.

3.8. Для обучающихся предусмотрено:

- 1-разовое питание (завтрак);
- 1-разовое питание (обед);
- 3-разовое (завтрак, обед, полдник) - в группе по присмотру и уходу за детьми.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.10. Предоставляется дополнительное питание обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции в буфете образовательного учреждения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

4. Порядок организации питания обучающихся

4.1. Ежедневно в обеденном зале и на сайте Учреждения размещается меню, разработанное на основании санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях. В нем соблюдены требования по массе порций, по содержанию белков, жиров, углеводов и энергетической ценности. 4-х недельное примерное циклическое меню трехразового горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях размещается на сайте Учреждения.

4.2. Столовая Учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы Учреждения.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Учреждения.

4.4. Ответственный за питание формирует заявку на питание обучающихся в автоматизированной системе ведения учета обеспечения горячим питанием. Заявка на «Горячее питание» на следующий день формируется до 15.00.

4.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

4.6. Классные руководители 1-11 классов организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса.

4.7. Классные руководители 1-11 классов сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором Учреждения, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4.8. Ответственный за организацию питания в Учреждении, назначенный приказом директора должен:

- представлять 23 числа каждого месяца в УОО информацию об организации питания;
- осуществлять контроль за своевременной оплатой горячего питания обучающихся с целью своевременного информирования классных руководителей и родителей (законных представителей) о необходимости пополнить баланс,
- осуществлять контроль за правильным ведением документации по организации горячего питания классными руководителями в соответствии с оформленной заявкой в автоматизированной системе ведения учета обеспечения горячим питанием,
- регулярно принимать участие в контроле качества приготовления пищи;
- осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

4.9. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся администрация Учреждения взаимодействует с комиссией по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся Учреждения. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю регламентируется «Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ «Школа № 124».

5. Порядок предоставления льготного питания

5.1. Обучающиеся 5-11 классов, относящиеся к льготным категориям обучающихся, получают дополнительные меры социальной поддержки за счет бюджета города Нижнего Новгорода в виде ежемесячной денежной выплаты на питание обучающегося одному из родителей (законному представителю) или компенсации затрат одному из родителей (законному представителю) на питание обучающегося (на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 30.08.19 №2991 «Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки за счет средств

бюджета г. Нижнего Новгорода категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода».

5.2. В начале учебного года родители (законные представители) информируются о порядке организации льготного питания детей из социально незащищённых семей и о возможности подачи заявлений с подтверждающими документами.

5.3. В качестве критериев выявления социально незащищенных семей могут быть использованы, по отдельности или в совокупности, следующие документально подтверждённые основания: принадлежность заявителя или несовершеннолетнего к группе лиц, имеющих различные социальные льготы.

5.4. К категории социально незащищенных семей относятся следующие семьи:

- дети, из малоимущих семей, в том числе многодетных (три ребенка и более), состоящих на учете в органах социальной защиты населения, - на период нахождения на учете;

-дети-инвалидов, в течение срока, на который ребенку установлена категория «ребенок-инвалид»;

-дети, родители которых (один или оба) на момент подачи заявления являются более одного месяца нетрудоспособными по состоянию здоровья, - на период со дня, следующего за днем истечения месячного срока нетрудоспособности, до дня закрытия листка нетрудоспособности; -дети, из семей, жилое помещение которых пострадало от пожара, разрушения, - со дня произошедшего события до окончания учебного года;

-дети, лишившихся единственного родителя или двух родителей, - со дня смерти родителя (родителей) до установления опеки или попечительства;

-дети, родители (законные представители) которых являются инвалидами I или II группы (один или оба), - на срок установления инвалидности;

-дети, родители (законные представители) которых подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (один или оба), - на время обучения в учреждении;

-дети, родители (законные представители) которых погибли при исполнении служебного долга (один или оба), - со дня смерти родителей (законных представителей) до окончания учебного года;

-дети, , из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по их содержанию, - со дня принятия решения директором Учреждения до момента снятия с профилактического учета в органах внутренних дел родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося;

5.5. Основанием для обеспечения обучающихся льготным питанием являются заявление одного из родителей (законных представителей) на бесплатное питание ребенка, и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус.

5.6. Предоставление льготного питания обучающимся осуществляется на основании приказа директора Учреждения при наличии следующих документов:

-в случае получения ежемесячной денежной выплаты на питание одному из родителей (законных представителей):

- заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и документа, подтверждающего отнесение к соответствующей льготной категории – для детей-инвалидов; детей, родители (законные представители) которых являются

инвалидами I или II группы (один или оба); детей из семей, в которых родители (один или оба) на момент подачи заявления являются более одного месяца нетрудоспособными по состоянию здоровья; детей из семей, жилое помещение которых пострадало от пожара, разрушения; детей, лишившихся единственного родителя или двух родителей; детей, родители (законные представители) которых подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (один или оба); детей, родители (законные представители) которых погибли при исполнении служебного долга (один или оба), копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) в соответствии с законодательством РФ, согласие на обработку персональных данных;

- заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и справки из органов социальной защиты – для детей из малоимущих семей, в том числе многодетных (три ребенка и более), состоящих на учете в органах социальной защиты населения, копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) в соответствии с законодательством РФ, согласие на обработку персональных данных;

- заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и справки о среднедушевом доходе семьи и удостоверения многодетной матери, копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) в соответствии с законодательством РФ, согласие на обработку персональных данных;

- **в случае получения компенсации затрат одному из родителей(законному представителю) на питание ребенка:**

- заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки (с указанием лицевого счета, открытого оператором по переводу электронных денежных средств без открытия банковского счета) и документа, подтверждающего отнесение к соответствующей льготной категории – для детей-инвалидов; детей, родители (законные представители) которых являются инвалидами I или II группы (один или оба); детей из семей, в которых родители (один или оба) на момент подачи заявления являются более одного месяца нетрудоспособными по состоянию здоровья; детей из семей, жилое помещение которых пострадало от пожара, разрушения; детей, лишившихся единственного родителя или двух родителей; детей, родители (законные представители) которых подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (один или оба); детей, родители (законные представители) которых погибли при исполнении служебного долга (один или оба), копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) в соответствии с законодательством РФ, согласие на обработку персональных данных;

- заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки (с указанием лицевого счета, открытого оператором по переводу электронных денежных средств без открытия банковского счета) и справки из органов социальной защиты – для детей из малоимущих семей, в том числе многодетных (три ребенка и более), состоящих на учете в органах социальной защиты населения, копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) в

соответствии с законодательством РФ, согласие на обработку персональных данных;

- заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки (с указанием лицевого счета, открытого оператором по переводу электронных денежных средств без открытия банковского счета) и справки о среднедушевом доходе семьи и удостоверения многодетной матери, копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) в соответствии с законодательством РФ, согласие на обработку персональных данных;

5.7. Условием получения компенсации затрат одному из родителей (законному представителю) на питание ребенка является оплата за питание обучающегося организатору питания.

5.8. Основанием для предоставления льготного питания детям из семей, находящихся в социально опасном положении, котором родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по их содержанию, является постановка на профилактический учет в органах внутренних дел родителей или законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

6. Контроль организации школьного питания

6.1. В целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов в Учреждении создана бракеражная комиссия.

6.2. С целью совершенствования качества питания и контроля за его организацией действует комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, состоящая из членов родительских комитетов классов.

6.3. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

7. Ответственность сторон

7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания

7.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

7.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
- за своевременную оплату питания в школе.

ПРИНЯТО на заседании

Педагогического совета Протокол № 3 от 14.09.2020г .

с учётом мнения

Совета родителей (Протокол № 1 от 09.09.2020 г.)

Совета обучающихся (Протокол № 1 от 09.09.2020 г.)

