

ДОГОВОР № 1960
на оказание услуг по организации питания

г. Нижний Новгород

«31» 08 2022 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №124», в лице директора Зраевской Ирины Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция по организации питания», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мурыгиной Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «сторонами», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, п 5 ч.1 ст.93 Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель оказывает услуги по организации горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных общеобразовательных организациях, образовательная деятельность которых организована в классах Заказчика, в которых все дети класса обучаются по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее - обучающиеся).

1.2. Срок оказания услуг – с 01.09.2022 по 31.12.2022.

1.3. При заключении настоящего договора стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, в том числе статьями 37, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Предоставлять обучающимся горячее питание в соответствии с примерным меню, согласованным с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области, по сборнику рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания при общеобразовательных школах (изд. 2004 г.) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 и Постановлением Правительства Нижегородской области от 20.05.2010 №282. Исполнитель вправе включать в меню блюда, не входящие в Сборник рецептур блюд, при условии наличия разработанных и утвержденных Исполнителем технико-технологических карт.

2.1.2. В течение срока действия настоящего договора обеспечивать обучающихся доброкачественной готовой продукцией. Качество используемых при этом продуктов питания должно соответствовать требованиям санитарных норм, стандартов по качеству и сопровождаться соответствующими документами по качеству.

2.1.3. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических требований, требований по охране труда и пожарной безопасности на пищеблоке Заказчика в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.1.4. Обеспечить оказание услуг квалифицированными работниками.

2.1.5. Обеспечить работников для оказания услуг специальной санитарной одеждой, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.6. Обеспечить своевременное прохождение профилактических медицинских осмотров работников. Не допускать к работе лиц, не прошедших медицинский осмотр.

2.1.7. Обеспечить сохранность во время эксплуатации торгово-технологического, холодильного и другого оборудования, предоставляемого Заказчиком.

2.1.10. Для доставки продуктов, готовой продукции использовать специальный транспорт.

2.1.11. Нести полную ответственность за качество и технологию приготовления пищи.

2.1.12. Содержать используемое помещение и оборудование в надлежащем состоянии. Не совершать действий, способных вызвать повреждение или разрушение используемых помещений и расположенных в нем инженерных коммуникаций. Назначить ответственного за охрану труда и соблюдение правил пожарной безопасности (заведующий производством).

2.1.13. Осуществлять поставку продуктов питания для оказания услуг по организации питания обучающихся своим транспортом и за свой счет.

2.1.14. Обеспечить строгое соблюдение сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

2.1.15. Своевременно уведомить Заказчика о невозможности оказания услуг, возникшей как по вине Исполнителя, так и по вине Заказчика, либо в связи с обстоятельствами непреодолимой силы.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Обеспечить возможность оказания услуг по организации питания Исполнителем в помещениях Заказчика.

2.2.2. Предоставлять Исполнителю для организации питания обучающихся горячую и холодную воду, отвечающие необходимым санитарно-техническим требованиям, производить за свой счет капитальный и текущий ремонт пищеблока, капитальный и текущий ремонт технологического и холодильного оборудования.

2.2.3. Обеспечить Исполнителя необходимыми помещениями для организации питания на безвозмездной основе, находящимися в здании Заказчика.

2.2.4. Предоставлять Исполнителю для организации питания на безвозмездной основе в соответствии с действующими нормами силовую электроэнергию, отопление и освещение для оказания услуг.

2.2.5. Обеспечить сохранность имущества (кухонного инвентаря) Исполнителя, находящегося в помещениях Заказчика (выходные и праздничные дни, вечернее и ночное время, каникулы).

2.2.6. Организовать дежурство преподавателей во время приема пищи обучающимися.

2.2.7. Назначить приказом ответственного за питание обучающихся из числа работников Заказчика.

2.2.8. Представлять Исполнителю заявки на организацию питания обучающихся до 10.30 часов дня, предшествующего дню оказания услуг.

2.2.9. Приобретать, в случае необходимости, холодильное и/или технологическое оборудование.

2.2.10. Предоставить Исполнителю для организации питания оборудование в соответствии с действующими нормами.

2.2.11. Совместно с Исполнителем утверждать режим работы столовой, график организации питания обучающихся.

2.2.12. Уведомить Исполнителя об изменении указанного в п. 2.2.11 графика не позднее чем за 2 (два) дня до даты, с которой происходит изменение (включая отказ от услуг в какое-либо дату и время).

2.2.13. Обеспечить за свой счет ежедневную уборку обеденного зала, предоставляемого Исполнителю, а также работы по дератизации и дезинфекции помещений, указанных в п. 2.2.3 настоящего Договора, в соответствии с требованиями санитарных правил.

2.3. Права Заказчика:

2.3.1. Контролировать целевое использование технологического и холодильного оборудования, состояние, правильность эксплуатации помещений, указанных в п. 2.2.3 настоящего договора.

2.3.2. Осуществлять контроль за работой столовой и организацией питания обучающихся.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена настоящего договора включает в себя стоимость питания обучающихся, а также все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по настоящему договору.

Стоимость питания обучающихся устанавливается Постановлением администрации города Нижнего Новгорода. Оплата по настоящему договору осуществляется Заказчиком за счет субвенций на льготное питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, образовательная деятельность которых организована в классах Заказчика, в которых все дети класса обучаются по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Цена настоящего договора составляет **87 552** (Восемьдесят семь тысяч пятьсот пятьдесят два) рубля 00 коп, НДС не облагается.

3.2. Не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт оказанных услуг (далее - акт) в 2-х экземплярах. Срок рассмотрения акта Заказчиком – 3 (три) рабочих дня. По истечении срока рассмотрения Акта, Заказчик направляет подписанный со своей стороны акт Исполнителю.

3.3. Заказчик производит оплату оказанных услуг в течение 10 рабочих дней с момента подписания сторонами акта оказанных услуг.

3.4. Ежеквартально стороны производят сверку взаимных расчетов. Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем окончания квартала, Заказчик направляет Исполнителю подписанный со своей стороны Акт сверки взаимных расчетов в 2-х экземплярах.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае, когда невозможность исполнения обязательств по настоящему договору возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, стороны освобождаются от ответственности и возмещения расходов.

4.3. Материальный ущерб Заказчика, нанесенный Исполнителем, в связи с несоблюдением последним правил эксплуатации какого-либо оборудования и технических средств при исполнении услуг, возмещается Исполнителем при условии, что Заказчик докажет вину Исполнителя в причинении ущерба.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры по настоящему договору Стороны разрешают путем переговоров. Срок рассмотрения претензии – 7 (семь) рабочих дней с момента ее получения.

5.2. В случае невозможности достигнуть согласия по спорным вопросам путем переговоров, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Нижегородской области.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в действие с даты его подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2022.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в простой письменной форме и подписываются уполномоченными на то лицами.

6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение: Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

«Школа № 124»

Юридический адрес: 603138, г. Нижний
Новгород, ул. Строкина, 12А

ИНН: 5256022860

КПП: 525601001

Наименование банка:

ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК
по Нижегородской области г. Нижний Новгород

БИК 012202102

Номер казначейского счета:

03234643227010003200

ЕКС (корсчет): 40102810745370000024

л/с 20040751527

КБК

075 07020320173180244 21322210226125



И.А. Зраевская

Организатор: Муниципальное бюджетное
учреждение «Дирекция по организации
питания»

Юридический и фактический адрес: 603122, г.
Нижний Новгород, ул. Ванеева, д. 205, пом. П21

ИНН: 5262378720 КПП: 526201001

ОГРН: 1215200013412

ОКПО: 54983341, ОКВЭД: 56.10

Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по

Нижегородской области г. Нижний Новгород

Номер казначейского счета:

03234643227010003210

Единый казначейский счет: 40102810745370000024

БИК: 012202102

Департамент финансов

г. Н. Новгорода (МБУ «Дирекция по организации

питания» л/сч 07201390351)

КБК 139.113.01994.04.0000:130

Код дохода 20003

Тел.: (831) 265-31-11



О.И. Мургина