

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО  
НОВГОРОДА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 марта 2011 года № 740

О Порядке предоставления субсидии на  
возмещение затрат по организации питания  
обучающихся

в муниципальных автономных, бюджетных,  
казенных общеобразовательных учреждениях,  
детей в лагерях с дневным пребыванием при  
школах, выездных пришкольных лагерях при  
муниципальных автономных,  
бюджетных, казенных общеобразовательных  
учреждениях города Нижнего Новгорода

(с изменениями на 18 февраля 2019 года)

(заголовок в новой редакции постановления администрации города Н.Н. [от 24.05.2012 № 2159](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

---

Утратило силу на основании

[постановления администрации города Н.Н. от 30 августа 2019 года № 2993](#)

---

-----  
Документ с изменениями, внесенными:

постановлением администрации города Н.Н. [от 24.05.2012 № 2159](#);

постановлением администрации города Н.Н. [от 26.05.2017 № 2387](#);

постановлением администрации города Н.Н. [от 18.12.2017 № 6129](#);

постановлением администрации города Н.Н. [от 18.02.2019 № 368](#)  
-----

В соответствии со [статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), [статьей 43 Устава города Нижнего Новгорода](#) администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по организации питания обучающихся в муниципальных автономных, бюджетных, казенных общеобразовательных учреждениях, детей в лагерях с дневным пребыванием при школах, выездных пришкольных лагерях при муниципальных автономных, бюджетных, казенных общеобразовательных учреждениях города Нижнего Новгорода. (пункт 1 в

*редакции постановления администрации города Н.Н. [от 24.05.2012 № 2159](#) - см. [предыдущую редакцию](#))*

2. Управлению по обеспечению деятельности главы города (Дектерева О.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.
3. Департаменту организационно-кадровой работы администрации города Нижнего Новгорода (Степанов Н.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
4. Распространить действия настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01 января 2011г.
5. Действие настоящего постановления не распространяется на юридические лица независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания, которые победили в открытом конкурсе по отбору лиц, оказывающих услуги по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Нижнего Новгорода открытой сети в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода [от 19.07.2018 № 1848](#) «Об утверждении Положения о порядке организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода. (п. 5 введен постановлением администрации города Н.Н. [от 18.02.2019 № 368](#))

---

*Дальнейшая нумерация пунктов в редакции постановления администрации города Н.Н. [от 18.02.2019 № 368](#)*

---

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам, вице-мэра Беспалову Т.Н.

Глава администрации города О.А. Кондрашов

И.Б.Тарасова  
439 10 14

## Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по организации питания обучающихся в муниципальных автономных, бюджетных, казенных общеобразовательных учреждениях, детей в лагерях с дневным

# пребыванием при школах, выездных пришкольных лагерях при муниципальных автономных, бюджетных, казенных общеобразовательных учреждениях города Нижнего Новгорода

(в редакции постановлений администрации города Н.Н. [от 24.05.2012 № 2159](#); [от 26.05.2017 № 2387](#); [от 18.12.2017 № 6129](#))

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления средств из бюджета города Нижнего Новгорода в форме субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, организующим питание (далее - предприятие), на возмещение затрат по организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее - школы), и детей в лагерях с дневным пребыванием при школах, в выездных пришкольных лагерях (далее - лагеря), питание которых финансируется за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода (далее - субсидия).

Категории обучающихся в школах, питание которых финансируется за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода, определяются постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода [от 20.02.2008 № 24](#) «Об установлении льготных категорий воспитанников и учащихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях».

(п. 1 изложен в новой редакции постановлением администрации города Н.Н. [от 26.05.2017 № 2387](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

2. Субсидия предоставляется Предприятию в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Нижнего Новгорода департаменту образования на соответствующий финансовый год. (п. 2 изложен в новой редакции постановлением администрации города Н.Н. [от 18.12.2017 № 6129](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

3. Определение размера субсидии, предоставляемой из бюджета города Нижнего Новгорода осуществляется департаментом образования при согласовании с департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода на основании Концепции бюджетной и налоговой политики администрации города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год.

4. Субсидия имеет целевое назначение. Целью предоставления и расходования субсидии является возмещение затрат по организации питания обучающихся в школах и детей в лагерях.

5. Условием предоставления субсидии предприятию является заключение школами и лагерями договоров на оказание услуг по организации питания с предприятием (приложение № 1).

6. Основанием для предоставления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода, заключенное между департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации

города Нижнего Новгорода. (п. 6 изложен в новой редакции постановлением администрации города Н.Н. от 18.12.2017 № 6129 - см. предыдущую редакцию)

7. Для предоставления субсидии предприятие направляет в департамент образования следующие документы:

7.1. Заявку на предоставление субсидии (приложение № 3).

7.2. Договор на оказание услуг по организации питания в школах, лагерях, заключенный со школой, лагерем.

7.3. Акты сверки расчетов между предприятием и школой, лагерем (приложение № 4), сводный акт сверки расчетов между предприятием и департаментом образования (приложения № 5).

8. Перечисление субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода осуществляется департаментом образования в соответствии с договором о предоставлении субсидии на расчетный счет предприятия, открытый в кредитной организации.

9. Предприятие может обжаловать в судебном порядке принятое департаментом образования решение об отказе в предоставлении субсидии.

10. Департамент образования направляет в департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода заявку по форме платежного поручения, к которому прилагаются копии следующих документов:

договор на предоставление субсидии;

заявка на предоставление субсидии;

сводный акт сверки расчетов между предприятием и департаментом образования (приложение № 5).

11. Возврат в бюджет города использованной не по назначению субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и заключенным с департаментом образования договором.

## Приложение № 1. Договор на оказание услуг по организации питания

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, лагерях с дневным пребыванием детей, выездных пришкольных лагерях при муниципальных общеобразовательных учреждениях города Нижнего Новгорода

# Договор на оказание услуг по организации питания

(текст договора в редакции постановления администрации города Н.Н.  
[от 24.05.2012 № 2159](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

г. Нижний Новгород «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное автономное, бюджетное, казенное образовательное учреждение \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Учреждение», и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Организатор», вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Организатором услуг обучающимся (детям) Учреждения по организации горячего питания в Учреждении.

Срок оказания услуг - с момента подписания по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.2. При заключении настоящего договора стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, в том числе постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода [от 19 декабря 2007 г. № 140](#) "Об утверждении Положения об организации питания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Нижнего Новгорода».

## 2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности «Организатора»:

2.1.1. Предоставлять обучающимся (детям) Учреждения горячее питание в соответствии с примерным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Нижегородской области, по сборнику рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания при общеобразовательных школах (изд. 2004 г.) по третьей (3) колонке и с предельной наценкой на продукты питания в размере 50% к ценам приобретаемого сырья и покупных товаров в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239](#) (с изменениями и дополнениями) и постановлением Правительства Нижегородской области [от 20.05.2010 № 282](#).

2.1.2. Своевременно производить мелкий ремонт технологического и холодильного оборудования Учреждения, используемого в процессе оказания услуг, который включает в себя следующие работы: замена сигнальных лампочек на технологическом оборудовании; замена электророзеток и выключателей; перетяжка ослабленных контактов, винтовых и болтовых соединений; проверка и зачистка контактов заземления; замена терморегуляторов; замена электрокатушек и магнитных пускателей, замена ручек на технологическом оборудовании.

2.1.3. В течение срока действия настоящего договора обеспечивать обучающихся (детей) Учреждение доброкачественной готовой продукцией. Качество используемых при этом

продуктов питания должно соответствовать требованиям санитарных норм, стандартов по качеству и сопровождаться соответствующими документами по качеству.

2.1.4. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических требований, требований по охране труда и пожарной безопасности на пищеблоке Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.1.5. Обеспечить пищеблоки Учреждения квалифицированными работниками.

2.1.6. Обеспечить работников пищеблока специальной санитарной одеждой и кухонным инвентарем, столовой посудой, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.7. Обеспечить своевременное прохождение профилактических медицинских осмотров работников пищеблока. Не допускать к работе лиц, не прошедших медосмотр.

2.1.8. Обеспечить сохранность во время эксплуатации торгово-технологического, холодильного и другого оборудования, предоставляемых Учреждением.

2.1.9. Осуществлять поверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

2.1.10. Для доставки продуктов, готовой продукции использовать специальный транспорт.

2.1.11. Нести полную ответственность за качество и технологию приготовления пищи, за санитарное состояние пищеблока, за переданные в пользование (эксплуатацию) товарно-материальные ценности.

2.1.12. Содержать предоставленное помещение и оборудование в надлежащем санитарном и техническом состоянии, противопожарном состоянии. Не совершать действий, способных вызвать повреждение или разрушение занимаемых помещений и расположенных в нем инженерных коммуникаций. Назначить ответственного за охрану труда и соблюдение [правил пожарной безопасности](#) (зав. производством).

2.1.13. Принять предоставленное Учреждением помещение и оборудование по акту приема-передачи, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.14. Осуществлять своим транспортом и за свой счет поставку продуктов питания для оказания услуг по организации питания обучающихся (детей) Учреждению.

2.1.15. Обеспечить строгое соблюдение требования сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

2.1.16. Своевременно уведомить Учреждение о невозможности исполнения услуг, возникшей как по вине Организатора, так и по вине Учреждения, либо в связи с обстоятельствами непреодолимой силы.

2.2. Обязанности «Учреждения»:

2.2.1. Обеспечить организацию питания обучающихся (детей) Учреждения Организатором в помещениях пищеблока Учреждения.

2.2.2. Предоставлять Организатору для организации питания обучающихся (детей) Учреждения горячую и холодную воду, отвечающие необходимым санитарно-техническим требованиям, производить за свой счет капитальный и текущий ремонт пищеблока, капитальный и текущий ремонт технологического и холодильного оборудования.

2.2.3. Предоставить Организатору во время оказания услуг общественного питания помещения на безвозмездной основе, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м (в том числе зал обслуживания посетителей \_\_\_\_\_ кв.м), находящимся на территории \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_, закрепленные за учреждением на праве оперативного управления, соответствующим требованиям и нормам, установленным для данного вида деятельности законодательством на основании акта приема-передачи..

- 2.2.4. Предоставлять Организатору для организации питания на безвозмездной основе в соответствии с действующими нормами силовую электроэнергию, отопление и освещение для оказания услуг.
- 2.2.5. Обеспечить сохранность имущества (кухонного инвентаря) Организатора, находящегося в помещениях Учреждения (выходные и праздничные дни, вечернее и ночное время, каникулы).
- 2.2.6. Организовать дежурство преподавателей во время приема пищи учащимися.
- 2.2.7. Назначить приказом ответственного, из числа работников Учреждения за питание учащихся.
- 2.2.8. Обеспечить своевременный вывоз бытового мусора по графику вывоза, согласно договору.
- 2.2.9. Представлять Организатору заявки о количестве обучающихся, пользующихся питанием по телефону до 10.30 часов каждого дня на следующий день, либо письменно с указанием ответственного лица по заявке.
- 2.2.10. Приобретать, в случае необходимости, холодильное и/или технологическое оборудование, мебель, столовые приборы.
- 2.2.11. Предоставить Организатору для организации питания оборудование в соответствии с действующими нормами согласно актов приема-передачи.
- 2.2.12. Совместно с Организатором утверждать режим работы столовой, график организации питания обучающихся (детей) Учреждения.
- 2.2.13. Уведомить Организатора об изменении указанного в п.2.2.12 графика исполнения услуг не позднее, чем за 2 (два) дня до даты, с которой происходит изменение (включая отказ от услуг в какое-либо дату и время).
- 2.2.14. Обеспечить за свой счет ежедневную уборку обеденного зала, предоставляемого Организатору, а так же работы по дератизации и дезинфекции помещений, указанных в п.2.2.3 настоящего Договора, в соответствии с требованиями санитарных правил.
- 2.3. Права «Учреждения»:
- 2.3.1. Контролировать целевое использование технологического и холодильного оборудования, состояние, правильность эксплуатации помещения, указанного в п. 2.3.3 настоящего Договора и оборудования столовой.
- 2.3.2. Осуществлять контроль за работой столовой и организацией питания обучающихся (детей) Учреждения.

### **3. Ответственность сторон**

- 3.1. За нарушение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. В случае когда невозможность исполнения обязательств по настоящему договору возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает стороны освобождаются от ответственности и возмещения расходов.
- 3.3. Материальный ущерб Учреждения, нанесенный Организатором, в связи с несоблюдением последним правил эксплуатации какого-либо оборудования и технических средств при исполнении услуг, возмещается Организатором при условии, что Учреждение докажет вину Организатора в причинении ущерба.
- 3.4. В случае подтверждения, приведения в негодность, имущества Организатора (посуда, инвентарь) используемого для оказания услуг по настоящему Договору Учреждение возмещает в полном объеме ущерб, причиненный Организатору.

#### **4. Порядок разрешения споров**

4.1. Все споры по настоящему договору Стороны разрешают путем переговоров.

4.2. В случае невозможности достигнуть согласия по спорным вопросам путем переговоров, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Нижегородской области.

#### **5. Срок действия договора**

5.1. Договор вступает в действие с даты его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств по договору.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору исполняются в простой письменной форме и подписываются уполномоченными на то лицами.

5.3. Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### **7. Юридические адреса и реквизиты сторон**