



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 124»

ул. Строкина, 12А. Нижний Новгород, 603138, тел./факс (831) 297-74-43, e-mail: schooln124@inbox.ru

Утверждено
приказом директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 124»
от 26.05.2020 № 92 – ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Школа № 124» для получения среднего общего образования в классах профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 124» (далее- Учреждение) для получения среднего общего образования при формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 N 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения: утвержденного Постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 с изменениями от 25.05.2020г. № 421;
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного

врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями);

- Уставом МБОУ «Школа 124»

1.3. Приём или перевод в классы профильного обучения или классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется на основе индивидуального отбора с целью выявления уровня готовности обучающегося к освоению образовательных программ профильного обучения или углубленного уровня на уровне среднего общего образования.

1.4. Исходя из имеющихся условий обучения и возможности предоставления качественного среднего общего образования, количество 10-х классов, их профили, предметы, изучаемые на углубленном уровне определяются ежегодно решением Педагогического совета на основе выбора обучающихся и с учетом мнения их родителей (законных представителей).

1.5. Количество мест для приема обучающихся в профильные классы или классы с углубленным изучением отдельных предметов определяется в соответствии с требованиями, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2. Порядок проведения индивидуального отбора

2.1. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.2. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся в Учреждении обеспечивается соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создаются условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивается объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.3. При организации индивидуального отбора образовательное учреждение соблюдает требования и сроки, предусмотренные Порядком, и осуществляет:

- информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о количестве мест в классе профильного обучения или классы с углубленным изучением, сроках проведения индивидуального отбора, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, и процедуре индивидуального отбора через официальный сайт школы в сети Интернет, через информационные стенды и (или) родительские собрания не позднее чем за 30 дней до даты начала проведения индивидуального отбора;

- прием заявлений на участие в индивидуальном отборе от родителей (законных представителей) участников на имя директора Учреждения не позднее 7 рабочих дней до даты начала проведения вступительных испытаний;

- прием документов, представляемых участниками и их родителями (законными представителями) для участия в индивидуальном;

- создание приемной, предметной, конфликтной комиссий ежегодно, не позднее 7 дней до даты начала проведения индивидуального отбора;

- оформление предварительного рейтинга достижений участников индивидуального отбора протоколом приемной комиссии Учреждения не позднее, чем в течение пяти рабочих дней после окончания вступительных испытаний.
- размещение на сайте школы и информационных стендах информации предварительного рейтинга индивидуального отбора в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии .
- рассмотрение апелляций, поданных в письменном виде в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с решением предметной комиссии не позднее чем в течение четырех рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю;
- на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора оформление итогового рейтинга достижений участников индивидуального отбора в сроки, не превышающие двух рабочих дней и издание приказа директора школы о зачислении не позднее 3 дней до начала учебного года;
- индивидуальное информирование родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора в течение трех рабочих дней после подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю путем направления информации способом, указанным родителем (законным представителем) участника в заявлении;

2.4. Образовательное учреждение самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания участника при организации индивидуального отбора с обязательным размещением данной информации на сайте школы.

2.5. В целях обеспечения объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной, предметных и конфликтной комиссий обеспечивается возможность участия в их работе педагогических работников, осуществляющих обучение по учебным предметам, изучаемым на углубленном и (или) профильном уровне и представителей родительской общественности из числа членов коллегиального органа управления образовательной организации (см. ПРИЛОЖЕНИЕ)

2.6. Результаты участников индивидуального отбора по учебным предметам оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

2.7. Участники, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в школу на основании решения приемной комиссии и представляют документы, установленные Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 124» и настоящим Положением.

2.8. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по математике и одному из профильных предметов, изучаемых в данном профиле на углубленном уровне.

В случае отсутствия результатов ГИА по профильным предметам индивидуальный отбор может быть организован по КИМаМ, разработанными образовательной

организацией самостоятельно на основе материалов открытого банка заданий с учетом спецификации КИМ ОГЭ текущего года по данным предметам (опубликованным на сайте ФИПИ).

При учете результатов прохождения участником индивидуального отбора ГИА по профильным предметам учитываются действующие в текущем календарном году шкалы пересчета первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале за выполнение экзаменационных работ участниками ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ, в том числе рекомендуемые баллы для изучения предметов на профильном уровне;

- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний по предметам соответствующего профиля. Вступительные испытания проводятся по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

2.9. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам, имеют право принять участие в индивидуальном отборе на общих основаниях, либо в индивидуальном порядке, в присутствии их родителей (законных представителей).

2.10. При индивидуальном отборе обучающихся в 10 класс учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое итоговых отметок и баллы в аттестате по профильным предметам.

2.11. Преимущественным правом зачисления в классы профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам, изучаемым углубленно, либо предметам профильного обучения;

- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

- обучающиеся, принимаемые в школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения при наличии четвертных отметок «4» и «5» по всем предметам учебного плана и среднего балла по всем предметам учебного плана не ниже 4,0.

- участники муниципального, регионального, заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиад по общеобразовательным предметам.

- победители, призеры, участники региональных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

Суммарный балл за участие и результативность обучающегося в интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсах определяется на основании информации, предоставленной самим обучающимся и (или) его родителями (законными

представителями) при подаче заявления об участии в индивидуальном отборе (информация о результатах участия в интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсах может быть представлена в виде портфолио обучающегося) и оценивается по следующей шкале:

Уровень	Интеллектуальные конкурсы			Творческие конкурсы			Спортивные конкурсы		
	Победитель	Призер	Участник	Победитель	Призер	Участник	Победитель	Призер	Участник
Школьный	3	2	1	3	2	1	3	2	1
Муниципальный	4	3	2	4	3	2	4	3	2
Региональный	5	4	3	5	4	3	5	4	3
Всероссийский	6	5	4	6	5	4	6	5	4
Международный	7	6	5	7	6	5	7	6	5

2.12. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап – прием документов для участия в индивидуальном отборе

2 этап – экспертиза представленных документов, и проведение вступительных испытаний по предметам, которые будут изучаться углубленно (не более двух);

3 этап – составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап – принятие решения о зачислении в образовательную организацию.

2.13. Экспертиза документов проводится приемной комиссией по балльной системе, предусмотренной настоящим Положением, в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

2.14. Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией по балльной системе.

2.15. В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники, набравшие по итогам 2 этапа не меньше минимального балла, установленного локальным нормативным актом школы.

2.16. При равных результатах рейтингового места по итогам 3 этапа индивидуального отбора у нескольких участников устанавливается перечень приоритетных индивидуальных учебных достижений из числа указанных в подпунктах 2.12-2.13 настоящего Положения.

2.17. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность школы.

2.18. За обучающимися профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и приказа директора по школе.

2.19. Сроки проведения индивидуального отбора:

11.1. Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в период с 1 июня по 31 июля текущего года.

11.2. При наличии свободных мест в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами индивидуальный отбор осуществляется в том же порядке

- в сроки не менее чем за 7 дней до начала нового учебного года при формировании 10 класса на текущий год

- при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации в класс профильного обучения.

3. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе

3.1. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. Подача заявления родителями (законными представителями) обучающегося на имя руководителя учреждения для прохождения индивидуального отбора осуществляется не позднее 7 дней до даты начала проведения вступительных испытаний. Образец заявления размещается на официальном сайте школы. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны и иные способы связи (почтовый адрес, электронная почта) родителей (законных представителей) ребенка для их информирования о ходе индивидуального отбора;
- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне и профиль обучения;
- класс для приёма либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- свидетельства, подтверждающие наличие преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

3.4. Перечень документов, представляемых для участия в индивидуальном отборе при подаче заявления:

- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документ государственного образца об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося (для участия в индивидуальном отборе допускается представление копии личного дела обучающегося, заверенной руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее);
- данные о результатах прохождения государственной итоговой аттестации в виде выписки из протоколов ОГЭ (ГВЭ) с печатью образовательной организации и подписью руководителя организации по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);

- данные свидетельств, подтверждающие наличие преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения (грамоты, дипломы, сертификаты участия и др.).

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Документы (копии документов) представляются в следующем виде:

- копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии школы.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в делопроизводстве школы в установленном порядке.

3.8. В случае отказа в зачислении по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

4. Прием и рассмотрение апелляций

4.1. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) участника индивидуального отбора имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию образовательного учреждения.

4.2. В целях проверки правильности и точности составления рейтинга обучающихся в рамках индивидуального отбора, родителям (законным представителям) предоставляется право подать в письменной форме апелляцию в конфликтную комиссию.

4.3. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе копии протоколов предметных комиссий.

4.4. При рассмотрении апелляции на заседании конфликтной комиссии имеют право присутствовать участник индивидуального отбора и его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.5. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (составленного

рейтинга) либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (изменении составленного рейтинга).

4.6. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и передается в приемную комиссию по проведению индивидуального отбора.

4.7. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) информируются индивидуально в письменной форме в течение двух рабочих дней после подписания протокола.

ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета
Протокол № 12 от 26.05.2020 г.

с учётом мнения

Совета родителей (Протокол № 3 от 26.05.2020 г.)

Совета обучающихся (Протокол № 3 от 26.05.2020 г.)

Порядок работы комиссий для организации и проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Школа № 124» для получения среднего общего образования в классах профильного обучения

Приемная комиссия

Приемная комиссия создается ежегодно для организации и проведения индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования (далее - индивидуальный отбор).

В состав приемной комиссии входит

Директор - председатель Комиссии который руководит деятельностью Комиссии, несет ответственность за выполнение условий индивидуального отбора, соблюдение законодательства в сфере образования;

заместитель директора - заместитель председателя Комиссии который несет ответственность за выполнение условий индивидуального отбора, оформление документов Комиссии, соблюдение законодательства в сфере образования;

секретарь Комиссии.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании Комиссии обеспечивается участие в ее работе представителя коллегиального органа управления Школой – Совета родителей

Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора Школы.

Порядок работы Комиссии

2.1. Прием документов от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся для участия в индивидуальном отборе производится Комиссией в кабинете секретаря школы и заканчивается за 5 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.2. Принятые документы регистрируются в журнале приема документов секретарем комиссии, и выдается расписка в получении документов.

2.3. Экспертиза представленных документов проводится Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора

2.4. После проведения вступительных испытаний, учащихся Комиссия составляет рейтинг достижений учащихся по мере убывания набранных ими баллов.

2.5. По результатам рейтинга Комиссия принимает решение о результатах индивидуального отбора.

2.6. Решение о результатах индивидуального отбора оформляется протоколом Комиссии в течение одного рабочего дня после проведения вступительных испытаний учащихся.

2.7. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации

2.8. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством

размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления

Предметная комиссия (далее - Комиссия) создается ежегодно для организации вступительных испытаний при проведении индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования (далее - индивидуальный отбор).

В состав Комиссии входят
председатель Комиссии – заместитель директора, курирующий предметы выбранного профиля
и педагогические работники, осуществляющие обучение по профильным предметам (всего не менее 3 человек).

Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора.

Порядок работы Комиссии

Комиссия утверждает вопросы (задания) для проведения вступительного испытания, осуществляет проверку и оценивание выполненных заданий, результатов собеседования.

Результаты вступительных испытаний учащихся по профильным предметам оформляются протоколами и подписываются членами Комиссии.

Комиссия направляет в Приемную комиссию Школы протоколы результатов вступительных испытаний.

Протоколы Комиссии хранятся в течение года.

Информация о результатах вступительных испытаний размещается на информационном стенде «Информация для учащихся», размещенном на втором этаже школы.

Конфликтная комиссия (далее - Комиссия) создается ежегодно с целью обеспечения прав учащихся и разрешения возникающих спорных вопросов при проведении индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования (далее - индивидуальный отбор).

В состав Комиссии включаются заместитель директора, учителя по учебным предметам, не входящие в состав приемной и предметных комиссий.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора в состав комиссии включается представитель коллегиального органа управления Школой.

Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора Школы.

Порядок работы Комиссии

Работа комиссии начинается в случае поступления письменного заявления от родителей о несогласии с решением предметной комиссии (в течение двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами по профилю).

Заявления принимаются секретарём Комиссии, регистрируются в журнале и рассматриваются в течение 4-х рабочих дней после подачи заявления.

На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается членами Комиссии и передается председателю Приемной комиссии.

Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам формы проведения, содержания и структуры материалов для проведения вступительных испытаний, используемых в рамках индивидуального отбора.

В целях выполнения своих функций Комиссия запрашивает необходимые документы и сведения, в том числе портфолио участника индивидуального отбора, результаты ГИА.

Конфликтная комиссия в работе руководствуется Положением о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Школа № 124» для получения среднего общего образования в классах профильного обучения